હિસાબ અને તિજોરી નિયામકની કચેરી

ગુજરાત રાજય

☎ :૦૭૯: ૨૩૨૫૪૫૦૬ (ઓ), ૨૩૨૫૪૩૭૭ (અં), ૨૩૨૫૯૭૬૦ (ફેક્સ), ૧૦૫૪૩૭૭ (GSWAN)
e-mail Address : jtdiradm-dat@gujarat.gov.in

"વીમા અને લેખા ભવન"
બ્લોક નં.૧૭, ડૉ..જીવરાજ મહેતા ભવન સંકુલ,
સેક્ટર–૧૦/બી, ગાંધીનગર–૩૮૨૦૧૦.

નંબર : હિતિનિ/ટીસી/ફા.૧૨૬/અધિકારપત્ર/ 3699 4/4003 તારીખ : ૦૯–૦૫–૨૦૦૭.

વિષય:– પગાર અને હિસાબી અધિકારીઓની કચેરી તથા જિલ્લા તિજોરી કચેરીઓમાં ચુકવણા અન્વયે વર્ગીકરણ કોમ્પ્યુટરાઈઝેશન–નાણાં વિભાગને માહિતી આપવા બાબત.

:: પ રિ પ ત્ર – ૧૩/૨૦૦૭ ::–

રાજયની સાધનોપાય સ્થિતિનું યોગ્ય વ્યવસ્થાપન તેમજ તેની તરલતા જળવાઈ રહે તે હેતુ માટે મંજૂર થયેલ ગ્રાન્ટના નાણાંના ઉપાડ ઉપર જરૂરી અંકુશ રાખવાના હેતુથી નાણાં વિભાગ પાસેથી અધિકારપત્ર/ઓથોરીટી લેટર મેળવવાની પ્રથા હાલ અમલમાં છે. અને તે મુજબ રાજ્ય સરકારની પ્રવર્તમાન સુચનાઓ અનુસાર રૂા.૧/– લાખ સુધીના આયોજન/આયોજન બહારની ગ્રાન્ટના બીલોના તથા L.O.C. Cheques માટે રૂા.૨૫,૦૦૦/– સુધીનાં તેમજ આ કચેરીના સરખા પરિપત્ર ક્રમાંક તા.૧૭–૪–૦૭માં ઉલ્લેખ કરેલ ૨૭ હેતુ માટેના ચૂકવણાં કરી શકાય છે પરંતુ તેનાથી ઉપરની રકમ માટે નાણા વિભાગના અધિકારપત્રની આવશ્યકતા રહે છે તથા ***નાણા પંચના બીલો ઉક્ત મર્યાદાથી વધતાં હોય તો પણ નાણા વિભાગની મંજૂરીની આવશ્યકતા રહે છે. અત્રેના તા.૧૨–૨–૦૭ના પરિપત્ર–૩ રદ ગણવાનો રહેશે.***

ઉક્ત બાબતે પ્રવર્તમાન ટ્રેઝરી કોમ્પ્યુટરાઈઝેશન સીસ્ટમમાં જરૂરી સોફટવેર ડેવલપ કરી ઘટિત સુધારા કરવામાં આવેલ હોઈ તિજોરી કચેરી / પગાર અને હિસાબ અધિકારીશ્રીઓની કચેરીઓમાં કાઉન્ટર ઉપર જયારે પણ બીલ / L.O.C. Cheques રજુ થાય તે તમામને ઉક્ત વિગતે બીલ લેતી વખતે વર્ગીકૃત કરવાના રહે છે. જેથી નાણા વિભાગને સમયાંતરે આપવાની થતી માહિતી નિયત નમુનામાં પુરી પાડી શકાય. આ બાબતે નીચે મુજબ સુચનાઓ આપવામાં આવે છે.

- ❖ કમાઉન્ટર ઉપર રજુ થતાં તમામ બીલ / L.O.C. Cheques લેતી વખતે બીલની ઉપર exempted / non-exempted તે રીતે એન્ટ્રી કરવાની રહે છે.
- ❖ exempted ના કિસ્સામાં માસ્ટરમાંથી કયા હેતુ માટે છે તે નંબર એન્ટર કરવાનો રહેશે.
- ❖ L.O.C. Cheques માં પણ ઉપર મુજબ કાર્યવાહી કરવાની રહેશે.
- ❖ સંબંધકર્તા ઓડીટરે પણ ઉપર exempted / non-exempted તથા તેના નંબરની ઓડીટ ચકાસણી કરવાની રહેશે.
- ❖ સંબંધકર્તા જિલ્લા તિજોરી અધિકારીઓ / પગાર અને હિસાબ અધિકારીશ્રીઓએ ઉક્ત બાબત અંગે સંબંધકર્તા ઓડીટરશ્રીની તથા કાઉન્ટર ઉપર કામ કરતાં કર્મચારીશ્રીની તાત્કાલિક એક મીટીંગ આયોજીત કરીને ઉક્ત સુચનાઓ વિશે સમજુતી આપવાની રહેશે.
- ❖ આ બાબતે વધુ સ્પષ્ટતાની આવશ્યકતા જણાય તો ઈ.ડી.પી.સેલના શ્રી ડી.એસ.શાહ, સીસ્ટમ એનાલીસ્ટ અને શ્રી ટી.સી.ઠાકોરનો ટેલીફોન નં.૨૩૨૫૬૩૩૮ / ૨૩૨૫૬૩૪૨ (ટાટા) સંપર્ક કરવો.

ઉક્ત સુચનાઓનો અમલ ન થવાને કારણે નાણા વિભાગને ખોટી માહિતી પુરી પડાશે તો, તે અંગેની જવાબદારી સંબંધકર્તા કચેરી વડાની રહેશે.

કરેલ કાર્યવાહીનો અહેવાલ ઉલટ ટપાલે મોકલી આપવો.

નિયામક.

પ્રતિ,

(૧) સંયુક્ત નિયામકશ્રી, ઈ.ડી.પી. સેલ, હિ.તિ.નિ. કચેરી, ગાંધીનગર.
(૨) પગાર અને હિસાબી અધિકારીશ્રી, પગાર અને હિસાબ કચેરી, અમદાવાદ/ગાંધીનગર.
(૩) જિલ્લા તિજોરી અધિકારીશ્રી, જિલ્લા તિજોરી કચેરી, (તમામ).