

Directorate of Accounts & Treasuries

હિસાબ અને તિજોરી નિયામકની કચેરી

“વિમા અને લેખા ભવન”,
બ્લોક નં. - ૧૭/૨, જુના સચીવાલય,
ડો. જીવરાજ મહેતા ભવન સંકુલ,
ગાંધીનગર - ૩૮૨ ૦૧૦.

(EDP CELL)
“Vima & Lekha Bhavan”,
Block No. - 17/2, Old Sachivalay,
Dr. Jivaraj Mehta Bhavan Complex,
Gandhinagar - 382 010.

Fax. (079) 232 57867 Ph. (079) 232 56345

E Mail - jtiredp-dat@gujarat.gov.in

હિતિનિ/ઇડીપી/૦૪/૧૦૦૧/કાર્ડેક્ષ મેપીંગ/૬૬૧

તા.૨૧/૦૩/૨૦૧૩

વંચાણે લીધા:-

- (1) નાણાં વિભાગના તા.25/09/2003ના પરિપત્ર નં. તજર-102003-677-ઝ
- (2) પરિપત્ર નં.હિતિનિ/ઇડીપી/ઉ.અ.સંજ્ઞા/પરિપત્ર/326964/350076, તા.16/04/2012
- (3) નાણાં વિભાગના તા.14/07/2010ના પત્ર ક્રમાંક:- તજર-102010-333-ઝ
- (4) અત્રેનો તારીખ25/08/2010નો પરિપત્ર ક્રમાંક:- હિતિનિ/ઇડીપી/૦૩/424202,

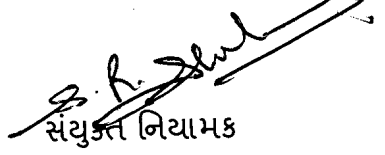
પરિપત્ર નં- 2 /2013

વિષય:- IFMS માં કાર્ડેક્ષ નંબર મેપીંગ કરાવવા બાબત

આપ સુવિદિત છે કે, ગુજરાત તિજોરી નિયમોની જોગવાઈ અનુસાર જિલ્લા તિજોરી કચેરી ધ્વારા તેઓના જિલ્લાની કચેરીઓને વિવિધ હેતુ માટે કાર્ડેક્ષ ફાળવવામાં આવે છે. અનુભવે જણાયેલ છે કે IFMSમાં કાર્ડેક્ષ મેપીંગ માટે જિલ્લા તિજોરી કચેરીઓ ધ્વારા ફક્ત કચેરીનું નામ અને કાર્ડેક્ષ નંબરની માહિતી ઇ.ડી.પી.સેલને મોકલવામાં આવે છે.

કચેરીઓને જુદાં જુદાં હેતુ જેવાકે, રેગ્યુલર ઉપાડ અધિકારીને, ફક્ત ગ્રાંટ, જી.પી.એફ અને ગ્રુપ ઇન્સ્યુરન્સના હેતુ માટે, પગાર બાંધણીના હેતુ માટે, નવી પેન્શન સ્કીમના ઓન લાઇન શેડ્યુલ જનરેટ કરવા માટે કાર્ડેક્ષ ફાળવવામાં આવતા હોય, તેનું સીસ્ટમમાં યોગ્ય રીતે મેપીંગ થવું ખૂબ જ આવશ્યક છે અન્યથા નાંણાકીય ગેરરીતીને અવકાશ રહે છે.

આથી તમામ શ્રેયાન/જિલ્લા તિજોરી અધિકારીશ્રીઓ તથા પગાર અને હિસાબ અધિકારીશ્રીઓ અમદાવાદ/ગાંધીનગરને જણાવવાનું કે, જ્યારે પણ આપના ધ્વારા કોઈ કચેરીને કાર્ડેક્ષ ફાળવવામાં આવે ત્યારે IFMSમાં તેનું મેપીંગ કરાવવા માટે આ સાથે સામેલ પત્રકના નમૂનામાં તમામ જરૂરી વિગતો સાચી અને અંગ્રેજીમાં કેપીટલ અક્ષરોમાં ભરી મોકલી આપવા વિનંતી.


સંયુક્ત નિયામક
ઇ.ડી.પી.સેલ

પ્રતિ,

1. શ્રેયાન/જિલ્લા તિજોરી અધિકારીશ્રી,
જિલ્લા તિજોરી કચેરી,
તમામ

2. પગાર અને હિસાબ અધિકારીશ્રી,
પગાર અને હિસાબ કચેરી,
અમદાવાદ/ગાંધીનગર

નકલ રવાના-

- (1) સંયુક્ત નિયામકશ્રી, ઝ-શાખા, નાણાં વિભાગ, બ્લોક-નં-4, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- (2) સંયુક્ત નિયામકશ્રી, તિજોરી નિયંત્રણ શાખા, હિ.તિ.નિ.કચેરી, ગાંધીનગર
- (3) ઇન્સ્પેક્ટીંગ ટ્રેઝરી ઓફિસર, આઇ.ટી.ઓ શાખા, હિતિનિ કચેરી, ગાંધીનગર

IFMS માં કાર્ડેક્ષ મેપીંગ કરવા માટે મોકલવાની વિગતો દર્શાવતુ પત્રક:

District:	
Name of Treasury / Sub Treasury where bills will be presented:	
DDO Code allotted by EDP Cell:	
Cardex No allotted by Treasury Office:	
Name of Office:	
Designation of DDO:	
Address of Office: (Including PIN)	
Phone No:	
Fax No:	
E mail ID:	
Head of Department:	
Administrative Department:	
Remarks: (Objective Of Allotment of Cardex)	

*આખુ પત્રક અંગ્રેજીમાં કેપિટલ લેટરમાં ભરવાનું રહેશે..

શ્રેયાન/જિલ્લા તિજોરી અધિકારી/
પગાર અને હિસાબ અધિકારી