

હિસાબ અને તિજોરી નિયામકની કચેરી

ગુજરાત રાજ્ય

(૦૭૯) ૨૩૨૫૪૫૦૬ (ઓ), ૨૩૨૫૪૩૭૭ (અં),
૨૩૨૫૯૭૬૦ (ફેક્સ), ૧૦૫૪૩૭૭ (GSWAN)

"વિમા અને લેખા ભવન" બ્લોક નં. ૧૭, ૭૭ (અં),
ડો. જીવરાજ મહેતા ભવન સંકુલ,
એમ.એલ.એ.ક્વાર્ટર સામે, સેક્ટર-૧૦/બી,

EMail Address: jtdiradm-dat@gujarat.gov.in

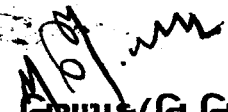
ગાંધીનગર-૩૮૨૦૧૦
તારીખ : ૩૧-૫-૨૦૦૭

નંબર : હિતિનિ/ટીસી/ફા.૧૦૫/પેન્ડીંગ બીલ-ટ્રેઝરી ચેક્સ/૭૨૪

વિષય:- કોમ્પ્યુટર ડેટા અદ્યતન કરવા બાબત.

:: પ રિ પ ત્ર :- ૧૭ /૨૦૦૭ ::-

આથી તમામ તિજોરી અધિકારીશ્રીઓ/પગાર અને હિસાબી અધિકારીશ્રીને ઉક્ત વિષય પરત્વે આજ્ઞાનુસાર જણાવવાનું કે, અત્રેથી પેન્ડીંગ બીલ સ્ટેટસ, ટ્રેઝરી ચેક્સની માહિતિ રોજે રોજ અદ્યતન કરવા સુચના આપવામાં આવેલ છે. કેટલીક જિલ્લા તિજોરી કચેરીમાં દર મહિને તિજોરી કચેરીના હિસાબો તૈયાર થતા હોવાના કારણોસર માહિતિ અદ્યતન કરવામાં વિલંબ થતો હોવાનું જણાયેલ છે. આથી તિજોરી કચેરીના હિસાબો તૈયાર કરવાના સમય-દરમ્યાન પણ માહિતિ અદ્યતન થાય તે માટે કાયમી ધોરણે જરૂર જણાયે વૈકલ્પિક વ્યવસ્થા કરીને ડેટા સતત અદ્યતન કરવાના રહેશે.


નાયબ નિયામક(તિ.નિ.).

નકલ રવાના :-

- (૧) શ્રેયાન/જિલ્લા તિજોરી અધિકારીશ્રી, તરફ યોગ્ય કાર્યવાહી અર્થે.
- (૨) નિધિ નિરીક્ષણ અધિકારીશ્રી, નિધિ નિરીક્ષણ શાખા, હિ.તિ.નિ.કચેરી, ગાંધીનગર તરફ જાણ સારૂ.
- (૩) સંયુક્ત નિયામકશ્રી, ઈ.ડી.પી.સેલ, હિ.તિ.નિ.કચેરી, ગાંધીનગર.