

પી.એ.ઓ.અમદાવાદ તથા ગાંધીનગર અને દાદરાનગર હવેલીના હિસાબો તેમજ જિલ્લા તિજોરી કચેરીઓના ઈન્સ્પેક્શન રીપોર્ટની કામગીરી એ.જી. અમદાવાદને તબદીલ થવા બાબત.

**હિસાબ અને તિજોરી નિયામકની કચેરી**

ગુજરાત રાજ્ય, 'વીમા અને લેખા ભવન',

બ્લોક નં.૧૭, ડો.જીવરાજ મહેતા ભવન સંકુલ, ગાંધીનગર.

પરિપત્ર નંબર :- હિતિનિ/ટીસી/ફા.૧૦૧/હિસાબ-તઅ-તબદીલી-૩૦૦૧(૪૨)

તારીખ :- ૩-૧-૨૦૦૮.

**:: પરિપત્ર ફમાંક :: ૧/૨૦૦૮ ::**

એ.જી.રાજકોટના તા.૨-૧-૨૦૦૮ ના અંગેજી D.O.No.TM/S-6/Transfer of work/411/54 ની નકલ સામેલ રાખતાં જણાવવાનું કે, એ.જી.રાજકોટ તરફથી તેઓ હસ્તકની નીચે દર્શાવેલ કામગીરી તાત્કાલિક અસરથી એ.જી.અમદાવાદને તબદીલ કરવામાં આવેલ છે.

- ❖ પગાર અને હિસાબી અધિકારીની કચેરી, અમદાવાદ તથા ગાંધીનગરના બોમ્બે તથા ન્યુ દિલ્હીના લાયઝન ઓફિસ સહિતના એકાઉન્ટ્સની સમગ્ર કામગીરી.
- ❖ જિલ્લા તિજોરી કચેરી, વલસાડ હસ્તકની પેટા તિજોરી કચેરી, સીલ્વારા દાદરાનગર હવેલીના હિસાબો.
- ❖ તમામ જિલ્લા તિજોરી કચેરીઓના એ.જી. ઈન્સ્પેક્શનના આઉટસ્ટેન્ડીંગ ઈન્સ્પેક્શન પેરા, તેની પૂર્તતા તથા આખરી નિકાલ અંગેનો સમગ્ર પત્રવ્યવહાર વિગેરે.

ઉક્ત વિગતે સંબંધકર્તાઓને આથી સૂચના આપવામાં આવે છે કે, હવે પછી ઉક્ત બાબતનો સંલગ્ન પત્રવ્યવહાર તાત્કાલિક અસરથી એ.જી. અમદાવાદને કરવાનો રહેશે તથા પગાર અને હિસાબી અધિકારીની કચેરી, અમદાવાદ તથા ગાંધીનગરના (બોમ્બે અને નવી દિલ્હીના લાયઝન ઓફિસ સહિતના હિસાબો) ૩૧-૧૨-૦૭ અંતિત હિસાબો એ.જી. અમદાવાદને મોકલવાના રહેશે. જેની નોંધ લેવી.

*જિયામક*  
જિયામક

પ્રતિ,

- (૧) પગાર અને હિસાબી અધિકારીશ્રી, પગાર અને હિસાબની કચેરી, ગાંધીનગર/અમદાવાદ.
- (૨) શ્રેયાના/જિલ્લા તિજોરી અધિકારીશ્રી, જિલ્લા તિજોરી કચેરી, ..... (તમામ)
- (૩) નિધિ નિરીક્ષણ અધિકારીશ્રી, હિ.તિ.નિ.કચેરી, ગાંધીનગર.



*4/11*



FAX/Speed post

No. IM/S-2/Transfer of work/  
 काबालय महालेखकार (लेखा एव हक), गुजरात, 5-11-08  
 सिव्हर रोड, राजकोट-360 001  
 Office of the Accountant General (A&E) Gujarat  
 Race Course Road, Rajkot - 360 001.  
 Date 5-11-08  
2-11-08

**J.D. Totamya,**  
 Dy. Accountant General  
 (A/c & VLC)

Dear Shri *Shah,*

As per reallocation of work between the Accountant General (A & E) Rajkot office and Branch Office at Ahmedabad, the work relating Treasury Inspection (HOs), Accounts of Dadra Nagar Haveli (UT) and Accounts of PAO, Ahmedabad and Gandhinagar including Accounts of Liaison Officers Bombay and New Delhi, which were dealt with by Accountant General (A & E), Gujarat, Rajkot office have been transferred to Branch Office of the Accountant General (A & E), Gujarat, Ahmedabad, with effect from 22-12-2007.

2. Henceforth, from December 2007, (Ind list due on 5-01-2008) and onwards, Accounts relating to Dadra Nagar Haveli (UT) may be arranged to be delivered to our Branch Office at Ahmedabad.
3. Similarly, the Accounts for December, 2007 and onwards in respect of Pay & Accounts Offices, Ahmedabad and Gandhinagar, including Liaison Officers, Bombay and New Delhi may be arranged to be delivered to our branch office at Ahmedabad.
4.
  - a) You are requested to please keep a note of this change in all the relevant records of your Office and Finance Department.
  - b) Please instruct Treasury Officer, Valsad and Sub-Treasury Officer, Silvassa about the submission of Dadra Nagar Haveli (UT), Accounts to our Branch Office at Ahmedabad.
  - c) Also instruct PAOs Ahmedabad and Gandhinagar to render their completed Accounts to our Branch Office at Ahmedabad.
  - d) Instruct all the Treasury Officers to make future correspondance regarding outstanding inspection paras and settlement thereof to our Branch Office at Ahmedabad.
  - e) All future correspondence relating to above matters may be addressed and pursued with our Branch Office at Ahmedabad.

*With best wishes for 2008,*

*Yours sincerely,*  
  
 (J.D. Totamya) *ca. 11/08*

To,  
 Shri S.M. Shah  
 The Director of Accounts & Treasuries  
 Vims & Lekhu Bhavan,  
 Old Sachivalaya,  
 Gandhinagar - 382 010.