**વાણિજ્યિક વેરા ની આવકોનું પેટા/
જિલ્લા તિજોરી ખાતે મેળવણા બાબત.**

હિસાબ અને તિજોરી નિયામકની કચેરી
ગુજરાત રાજ્ય 'વીમા અને લેખા ભવન'
બ્લોક નં. ૧૭, ડો જીવરાજ મહેતા ભવન સંકુલ, ગાંધીનગર
પરિપત્ર ક્રમાંકઃ હિતિનિ/ટીસી/ફા.૧૦૫/વાણિજ્યિક વેરા મેળવણા/ ૩૯૦૦
તા. ૨૫/૬/૨૦૦૯

પરિપત્ર ક્રમાંક : ૦૬/ ૨૦૦૯

રાજ્ય સરકારમાં જમા થયેલ વેટની આવક અંગે વાણિજ્યિકવેરા ની ઘટક કચેરીઓ અને જિલ્લા/પેટા તિજોરી કચેરીઓ ની વિગતો વચ્ચે વિસંગતતા ઉભી ન થાય તે માટે કરવાપાત્ર જરૂરી કાર્યવાહી અંગે વાણિજ્યિકવેરા કમિશ્નરશ્રીની કચેરી, અમદાવાદ દ્વારા તા. ૧૦/૬/૨૦૦૯ ના રોજ પરિપત્ર બહાર પાડેલ છે. (નકલ સામેલ છે) જે અન્વયે વાણિજ્યિકની આવકના મેળવણા અંગે નીચે મુજબની વિગતે કાર્યવાહી કરવા જણાવવામાં આવે છે.

રાજ્યના ૩૦ ઘટકો એવા છે જેના મુખ્ય મથક પેટા તિજોરી કચેરીના કાર્યક્ષેત્રમાં આવે છે. તેમના માટે કરવાની કાર્યવાહી.

- વાણિજ્યિકવેરા કચેરી તેઓના પરિપત્રમાં સુચવ્યા મુજબના નમુનામા ચલણોનો રિપોર્ટ Excel માં કન્વર્ટ કરી બે નકલમાં પેટા તિજોરી કચેરીને મોકલશે.
- સંબંધિત પેટા તિજોરી કચેરીએ વેરીફીકેશન કરી એક નકલ વાણિજ્યિકવેરા અધિકારીને પરત કરવાની રહેશે.

ઉકત ૩૦ ઘટક કચેરી સિવાયની પેટા તિજોરી કચેરી ખાતે ભરાયેલ ભરણા અંગે કરવાની કાર્યવાહી

- જિલ્લા તિજોરી અધિકારીશ્રીએ સામેલ પત્રક–૧ ના નમુનામા વાણિજ્યિકવેરા આવકની માહિતી પેટા તિજોરી કચેરી પાસેથી માસ પૂર્ણ થતાં બીજા માસની ૩ તારીખ સુધીમાં મેળવી લેવાની રહેશે.
- જિલ્લા તિજોરી કચેરીએ પણ સામેલ પત્રક–૧ ના નમુનામાં વિગતો તૈયાર કરવાની રહેશે.
- જિલ્લા તિજોરી કચેરીએ પેટા તિજોરી કચેરી પાસેથી મેળવેલ પત્રકની વિગતોનો સમાવેશ જિલ્લા તિજોરી કચેરીની વિગતોમાં કરીને ૭ થી ૧૦ તારીખ સુધીમાં સોફટ કોપીમાં વાણિજ્યિકવેરા કમિશ્નર દ્વારા નિમણૂક કરાયેલ નોડલ ઓફિસરને મોકલવાની રહેશે.

વાણિજ્યિકવેરા કચેરીના મથક સિવાય અન્ય જિલ્લાની તિજોરી કચેરી/ પેટા તિજોરી કચેરીમાં વેપારી દ્વારા વેરો ભરવામાં આવેલ હોય ત્યારે કરવાની કાર્યવાહી.

- જે તે વાણિજ્યિક વેરા ઘટક સિવાય અન્ય મથકે તિજોરી કચેરીમાં કોઈ વેપારી દ્વારા વેરો ભરવામાં આવેલ હોય તે કિસ્સામાં જે તે ઘટક અધિકારીએ પત્રક– ૧ માં વિગતો ભરી જે તે જિલ્લા/ પેટા તિજોરી કચેરીને બે નકલમાં મોકલવાની રહેશે.જીલ્લા/પેટા તિજોરી કચેરીએ આ પત્રકનું વેરીફીકેશન કરીને પરત કરવાનું રહેશે.

૨૬/૦૬
નિયામક

બિડાણ–ઉપર મુજબ

નકલ રવાનાઃ
શ્રેયાન/જિલ્લા તિજોરી અધિકારીશ્રી, તમામ
સંયુકત નિયામકશ્રી,ઈડીપી શાખા, હિસાબ અને તિજોરી નિયામકની કચેરી, ગાંધીનગર
નિધિ નિરીક્ષણ શાખા, હિસાબ અને તિજોરી નિયામકની કચેરી, ગાંધીનગર
તાલીમ શાખા, હિસાબ અને તિજોરી નિયામકની કચેરી, ગાંધીનગર
નાયબ નિયામકશ્રી (હિસાબ) વાણિજ્યિકવેરા કમિશ્નરની કચેરી, આશ્રમરોડ, અમદાવાદ તરફ જાણ તથા જરૂરી અમલ સારૂ.
સિલેકટ ફાઈલ

G:\105.doc175

પત્રક ૧

નોંધણી નંબર	વેપારીનું નામ	રકમ	ચલન તારીખ

C:\My Documents\PB\MSJ\105.doc172

ક્રમાંક :- વાવકે/અંદાજ/વીટીએસ/૨૦૦૯-૨૦૧૦/જા. ૧૫૨૨૮૨

વાણિજિયક વેરા કમિશ્નરની કચેરી,
વાણિજિયકવેરા ભવન,આશ્રમ રોડ,
અમદાવાદ તા.૧૦// ૦૬ //૨૦૦૯

વિષય : તાબાની ઘટક કચેરીઓમાં વેરો ભરપાઇ થયાના રજુ થયેલ ચલણોની તિજોરી કચેરી સાથે મેળવણું કરવા બાબત.

પ..રિ..પ..ત્ર

રાજય સરકારમાં જમા થયેલ વેરાની આવકના ચલણોનું મેળવણું કરવા અંગેનું કોમ્પ્યુટરાઈઝ મોડયુલ વાણિજિયકવેરા ખાતા તેમજ હિસાબ અને તિજોરી ખાતા દ્વારા તૈયાર થઇ રહેલ છે. પરંતુ તેમાં સમય લાગે તેમ હોય અને હાલમાં બોગસ ચલણો ના કિસ્સાઓ ધ્યાન ઉપર આવતાં તાત્કાલીક ધોરણે **રાજયની ઘટક કચેરીઓમાં વેપારી ધ્વારા રજુ થતાં ચલણો મુજબ વેરો રાજયની તિજોરીમાં જમા થયેલ છે. તેના મેળવણાં** માટે નીચે મુજબની સુચનાઓ આપવામાં આવે છે.

૧. રાજ્યના ૩૦ ઘટકો (લીસ્ટ સામેલ છે) એવા છે જેના મુખ્ય મથકે પેટા તિજોરી આવેલી છે. ત્યાં પેટા તિજોરી ઓનલાઇન થયેલ નથી. ત્યાં પ્રવર્તમાન સુચના મુજબ ઘટક કચેરીમાં VATIS ના સહાયક વાણિજ્યિકવેરા કમિશનરના રીપોર્ટમાં માસ દરમ્યાન આવેલ ચલનોના રીપોર્ટ Excel માં કન્વર્ટ કરી ૧.નોંધણીનંબર, ૨.વેપારીનુ નામ, ૩.રકમ અને ૪.ચલન તારીખ જેટલા કોલમો રાખી ત્રણ નકલમાં પ્રીન્ટ મેળવી સંબંધિત પેટા તિજોરીને બે નકલમાં વેરીફાય કરવા માટે મોકલી આપવાનું રહેશે. જેમાં સંબંધિત પેટા તિજોરી દ્વારા વેરીફાય કરી એક નકલ વાણિજ્યિકવેરા કચેરીને પરત કરશે. ચલનમાં એક કરતાં વધુ તારીખો આવતી હોય પત્રકમાં દર્શાવેલ તારીખ માત્ર સહાયક તરીકે લેવાની રહેશે. તારીખને મેચીંગમાં આધારભૂત તરીકે ગણવાની રહેશે નહી.

૨. અમદાવાદ સિવાયની જિલ્લા તિજોરી કચેરીમાંથી દરમાસે આ કચેરીના તા.૧૭/૦૫/૨૦૦૮ વવટ/ઇવીટીએસ/૨૦૦૮-૦૯/જા ૪૩૫ થી જિલ્લાવાર આ ખાતાના નોડલ ઓફીસરની નિમણૂંક કરવામાં આવેલ છે. તેઓએ જે તે જિલ્લા તિજોરીમાંથી વાણિજ્યિકવેરા ખાતાની ૦૦૪૦ના સદરે જમા થયેલ જિલ્લા તિજોરી અને પેટા તિજોરીની જે તે માસની આવકની વિગતો પછીના માસની ૭ થી ૧૦ તારીખ સુધીમાં જીલ્લા તિજોરી અધિકારીના પરામર્શમાં રહી નીચે મુજબના નમુનામાં સોફટ કોપીમાં મેળવવાની રહેશે.

નોંધણી નંબર	વેપારીનું નામ	રકમ	ચલન તારીખ

જે તે નોડલ અધિકારીએ દરમાસે જિલ્લા તિજોરી અધિકારીને અપડેટ ડીલરમાસ્ટર પણ આપવાનો રહેશે. જેથી DATA વ્યવસ્થિત રીતે મળી શકે. તિજોરીમાંથી આવેલ DATA ને ઘટક કચેરીએ Excle માં કનવર્ટ કરવાનો રહેશે. આ DATA સાથે Vatis માંથી સ.ક.શ્રી..ના Report માં એકનોલેજમેન્ટના Report માં નોધણીનંબર વેપારીનું નામ, રકમ અને ચલનની તારીખ જેટલા કોલમોને Excle માં કનવર્ટ કરવામાં આવે ત્યાર બાદ ટ્રેઝરી અને ઘટકનો DATA કોમ્પ્યુટરરાઇઝ સિસ્ટમથી Excle માં મેચ કરવાનો રહેશે. મીસમેચનો રીપોર્ટ કાઢી વીટીએસની ફાઇલમાં વ્યવસ્થિત રીતે ફાઇલ કરી, જ્યાં તફાવત આવતો હોય ત્યાં તફાવત દુર કરવાની કાર્યવાહી ઘટક કક્ષાએ કરવાની રહેશે. જ્યાં એક જિલ્લા તિજોરીમાં એકથી વધુ ઘટક કચેરીનો સમાવેશ થતો હોય તે કિસ્સામાં વિભાગીય કચેરી/ નોડલ અધિકારી કક્ષાએ સમગ્ર તિજોરીના ડેટાને ઘટકવાર વિભાજન કરી સંબંધિત ઘટકને મોકલી આપવાનો રહેશે.

૩. જે તે ઘટક કચેરીમાં કોમ્પ્યુટરાઇઝ સિસ્ટમથી તિજોરીનો ડેટા અને VATIES નો ડેટા Excle માં મેચ કરી ન શકાય તે કિસ્સામાં VATIESમાં સહાયક વાણિજ્યિકવેરા કમિશનરના એકનોલોજમેન્ટના રીપોર્ટને Excle માં કન્વર્ટ કરી ૧.નોધણી નંબર ૨. વેપારીનું નામ, ૩. રકમ, ૪. ચલનની તારીખ, ૫.વી.ટી.એસ./તફાવત, ૬. CTO/CTI ની સહી જેટલા કોલમો રાખવામાં આવે અને તિજોરીના ડેટા ઉપરથી મેળવણું કરવામાં આવે. જ્યાં તિજોરી અને ઘટકની એન્ટ્રી મળે છે ત્યાં વીટીએસ લખવાનું રહે અને જ્યાં એન્ટ્રી ન મળે ત્યા તફાવત લખવાનું રહે. ત્યાર બાદ કોમ્પ્યુટરમાંથી વીટીએસ. અને તફાવત એમ બંન્ને

રીપોર્ટની અલગ પ્રીન્ટ મેળવી વીટીએસના રીપોર્ટમાં ઘટક કચેરી દ્વારા અધિકૃત કરાયેલ CTO/CTI એ સહીઓ કરી જે તે માસની વીટીએસની ફાઇલમાં આ રીપોર્ટ રાખવાનો રહેશે. જયારે તફાવતના રીપોર્ટ મુજબનો તફાવત દુર કરવાની કાર્યવાહી ઘટકના સહાયક વાણિજ્યિકવેરા કમિશનરશ્રીએ કરવાની રહેશે.

૪. દરમાસે આ પ્રમાણે વીટીએસ કર્યાનો Report કાઢી વીટીએસની ફાઇલમાં ફાઇલ કરવાનો રહેશે. અને સંયુકત વાણિજિયકવેરા કમિશ્નરશ્રીએ દરેક ઘટક કચેરીમાંથી Report મેળવી નીચે મુજબના નમુનામાં વીટીએસ કર્યા અંગેનો Report અત્રેની કચેરીને મોકલી આપવાનો રહેશે.

ઘટક કચેરીઓ ધ્વારા કરવામાં આવેલ VTS નો રીપોર્ટ

વિભાગીય કચેરીનું નામ : માસનું નામ :

ઘટક કચેરી	માસ દરમ્યાન કુલ આવેલ એન્ટ્રી	VTS થયેલ એન્ટ્રીઓ	તફાવતની એન્ટ્રીઓ	તફાવતીની એન્ટ્રીની રકમ

૫. ઉપરોકત કામગીરી પ્રત્યેક માસે નિયમીત રીતે ઘટક કચેરીઓમાં અધિકારી ધ્વારા થાય તે જોવા સંબધીત અધિકારીઓને સુચના આપવામાં આવે છે અને જો ઘટક કચેરીના વડા ધ્વારા આ કામગીરી સમયસર અને નિયમીત રીતે નહી કરવામાં આવે અને તેના કારણે બોગસ ચલણો કે ચલણો ની રકમો સાથે ચેડા કરેલા ચલણો ઘટક કચેરીના રેકર્ડ ઉપર લીધા હોવાનું ધ્યાન ઉપર આવશે તો તે અંગેની સઘળી જવાબદારી જે તે ઘટક કચેરી ના વડાની રહેશે.

૬. ઉક્ત બાબતો અંગે વિશેષ કાળજી લેવાની જરૂર છે આથી તમામ વિભાગીય સંયુક્ત વાણિજ્યિકવેરા કમિશનરશ્રી, સહાયક વાણિજ્યિકવેરા કમિશનરશ્રી(વહીવટ)ને, તેમના તાબાની ઘટક કચેરીઓમાં ઉક્ત વિગતે એપ્રીલ-૦૯ થી વીટીએસની કામગીરી થાય તે જોવા સૂચના આપવામાં આવે છે. તેમના દ્વારા વખતોવખત ઘટક કચેરીની મુલાકાત લેવામાં આવે કે ઘટક અધિકારીને રીવ્યુ અર્થે બોલાવવામાં આવે ત્યારે આ બાબતને પણ ધ્યાને લેવા વિનંતી છે.

૭. જે તે ઘટકના મથક સિવાય અન્ય જિલ્લાની તિજોરી/પેટા તિજોરીમાં કોઇ વેપારી દ્વારા વેરો ભરવામાં આવેલ હોય અને તે અને તેના કારણે તફાવત આવતો હોય તે કિસ્સામાં જે તે ઘટક અધિકારીએ પેરા (૧)ની વિગતે બે નકલમાં પત્રક બનાવી જે તે તિજોરી/પેટા તિજોરી કચેરીને મોકલી વેરાની આવક પ્રમાણિત કરાવી લેવાની રહેશે.

વાણિજિયકવેરા કમિશ્નર
ગુજરાત રાજય અમદાવાદ

નકલ રવાના :

૧. નિયામકશ્રી હીસાબ અને તિજોરીઓ. વિમા અને લેખા ભવન,બ્લોક નં-૧૭, ગાંધીનગર તરફ સંબધિત તિજોરી અધિકારીઓને આપશ્રીના તબ્બકે સુચના આપવા વિનંતી.
૨. અધિક વાણિજિયક વેરા કમિશ્નરશ્રી, વહીવટ, ગુજરાત રાજય, અમદાવાદ તરફ જાણ તેમજ જરૂરી કાર્યવાહી સારૂ.
૩. સંયુકત વાણિજિયકવેરા કમિશ્નરશ્રી. વિભાગ-૧ થી ૭ તરફ જાણ તેમજ તાબાના અધિકારીઓને સુચના આપી અમલવારી કરાવવા સારૂ.
૪. નાયબ નિયામક ઇગવર્ન્સ સેલ, અમદાવાદ
૫. અંગત મદદનીશ ખાસ વાણિજિયકવેરા કમિશ્નર, અમદાવાદ
૬. અંગત મદદનીશ અધિક વાણિજિયકવેરા કમિશ્નર, (મહેકમ) અમદાવાદ

રવાના કર્યું

નાયબ નિયામક (હિસાબ)
વાણિજ્યિક વેરા કમિશનરશ્રીની કચેરી,
ગુજરાત રાજય, અમદાવાદ.

અનું નંબર	વાણિજિયકવેરા કચેરીનું નામ અને ઘટક
૧	વાણિજિયકવેરા કચેરી વિરમગામ ઘ-૧૨
૨	વાણિજિયકવેરા કચેરી કલોલ
૩	વાણિજિયકવેરા કચેરી મોડાસા
૪	વાણિજિયકવેરા કચેરી, ઇડર
૫	વાણિજિયકવેરા કચેરી, પ્રાંતિજ
૬	વાણિજિયકવેરા કચેરી, વિસનગર
૭	વાણિજિયકવેરા કચેરી, વિજાપુર
૮	વાણિજિયકવેરા કચેરી, કડી
૯	વાણિજિયકવેરા કચેરી,ડીસા
૧૦	વાણિજિયકવેરા કચેરી, ઉંઝા
૧૧	વાણિજિયકવેરા કચેરી, સિધ્ધપુર
૧૨	વાણિજિયકવેરા કચેરી, કપડવંજ
૧૩	વાણિજિયકવેરા કચેરી, પેટલાદ
૧૪	વાણિજિયકવેરા કચેરી, અંકલેશ્વર
૧૫	વાણિજિયકવેરા કચેરી, વ્યારા
૧૬	વાણિજિયકવેરા કચેરી, બીલીમોરા
૧૭	વાણિજિયકવેરા કચેરી, ઘટક-૧ વાપી
૧૮	વાણિજિયકવેરા કચેરી, ઘટક-૨ વાપી
૧૯	વાણિજિયકવેરા કચેરી, બોટાદ
૨૦	વાણિજિયકવેરા કચેરી, મહુવા
૨૧	વાણિજિયકવેરા કચેરી, સાવરકુંડલા
૨૨	વાણિજિયકવેરા કચેરી, વેરાવળ
૨૩	વાણિજિયકવેરા કચેરી, મોરબી
૨૪	વાણિજિયકવેરા કચેરી, ધાંગધ્રા
૨૫	વાણિજિયકવેરા કચેરી, ગોંડલ
૨૬	વાણિજિયકવેરા કચેરી, જેતપુર
૨૭	વાણિજિયકવેરા કચેરી, ધોરાજી
૨૮	વાણિજિયકવેરા કચેરી, ઉપલેટા
૨૯	વાણિજિયકવેરા કચેરી,જામખંભાળીયા
૩૦	વાણિજિયકવેરા કચેરી, ગાંધીધામ

E- Vts માટે નોડલ અધિકારીશ્રીની યાદી

ક્રમ નંબર	ટ્રેઝરીનું નામ	અધિકારીશ્રીનું નામ	અધિકારીનો હોદ્દો	મોબાઇલ નંબર	કચેરીનો ફોન નંબર
૧	અમદાવાદ	શ્રી.ડી.સી.મહેતા	સહાયક વા.વેરા કમિશ્નરશ્રી, ઘટક-૮	૯૮૨૫૦૭૯૯૭૮	૦૭૯ /૨૫૫૦૬૩૫૧
૨	ગાંધીનગર	શ્રી.એમ.એસ.જાની	સહાયક વા.વેરા કમિશ્નરશ્રી, ઘટક-૨૪	૯૪૨૬૦૫૦૫૪૯	૦૭૯ /૨૩૨૩૭૬૦૭
૩	મહેસાણા	શ્રી.એમ.બી.ઠક્કર	સહાયક વા.વેરા કમિશ્નરશ્રી, ઘટક-૩૦	૯૮૨૪૫૪૩૦૯૫	૦૨૭૬૨ /૨૨૧૭૪૩
૪	પાલનપુર (બનાસકાંઠા)	શ્રી.સી.એસ.પટેલ	સહાયક વા.વેરા કમિશ્નરશ્રી, ઘટક-૩૪	૯૪૨૮૦૬૫૧૩૨	૦૨૭૪૨ /૨૫૭૧૪૪
૫	પાટણ	શ્રી.જી.ડી.કટુડીયા	સહાયક વા.વેરા કમિશ્નરશ્રી, ઘટક-૩૯	૯૯૦૪૫૨૧૦૪૫	૦૨૭૬૬ /૨૨૦૩૮૦
૬	હિમંતનગર	શ્રી.બી.સી.પટેલ	સહાયક વા.વેરા કમિશ્નરશ્રી, ઘટક-૨૬	૯૮૨૫૮૬૪૦૩૮	૦૨૭૭૨ /૨૪૬૮૨૦
૭	નડીયાદ-ખેડા	શ્રી.વી.આર.આમલીયાર	સહાયક વા.વેરા કમિશ્નરશ્રી, ઘટક-૪૯	૯૪૨૬૮૬૫૯૫૮	૦૨૬૮ /૨૫૫૦૫૭૩
૮	આણંદ	શ્રી.યુ.આર.ગોહીલ	સહાયક વા.વેરા કમિશ્નરશ્રી, ઘટક-૫૧	૯૮૨૫૨૭૨૫૫૫	૦૨૬૯૨ /૨૪૪૨૪૭
૯	વડોદરા	શ્રી.વાય.એ.રાધનપુરા	સહાયક વા.વેરા કમિશ્નરશ્રી, ઘટક-૪૩	૯૮૨૫૩૫૫૨૮૦	૦૨૬૫ /૨૪૧૧૩૨૫
૧૦	ભરૂચ	શ્રી.એસ.યુ.તડવી	સહાયક વા.વેરા કમિશ્નરશ્રી, ઘટક-૫૬	૯૮૨૫૭૬૮૭૦૫	૦૨૬૪૨ /૨૪૩૪૧૬
૧૧	સુરત	બી.ડી.રાઠવા	સહાયક વા.વેરા કમિશ્નરશ્રી, ઘટક-૫૮	૯૪૨૯૦૫૨૦૫૦	૦૨૬૧ /૨૪૬૫૫૬૧
૧૨	નવસારી	શ્રી.એ.બી.મહેતા	સહાયક વા.વેરા કમિશ્નરશ્રી, ઘટક-૭૩	૯૭૨૪૩૨૩૧૦૮	૦૨૬૩૭ /૨૫૩૬૪૫
૧૩	વલસાડ	શ્રી.એન.એલ.માલવી	સહાયક વા.વેરા કમિશ્નરશ્રી, ઘટક-૭૧	૯૭૨૪૩૪૩૧૪૩	૦૨૬૩૨ /૨૪૪૨૮૭
૧૪	આહવા-ડાંગ	શ્રી.જે.બી.પટેલ	સહાયક વા.વેરા કમિશ્નરશ્રી, ઘટક-૭૧	૯૭૨૪૩૨૨૬૨૭	૦૨૭૫૪ /૨૮૨૨૮૭
૧૫	નર્મદા (રાજપીપળા)	શ્રી.એસ.યુ.તડવી	સહાયક વા.વેરા કમિશ્નરશ્રી, ઘટક-૫૬	૯૮૨૫૭૬૮૭૦૫	૦૨૬૪૨ /૨૪૩૪૧૬
૧૬	ગોધરા (પંચમહાલ)	શ્રી.ડી.જે.પટેલ	સહાયક વા.વેરા કમિશ્નરશ્રી, ઘટક-૪૭	૯૯૭૯૦૫૩૨૪૦	૦૨૬૭૨ /૨૪૭૩૮૦
૧૭	દાહોદ	શ્રી.કે.ઓ.દરજી.	સહાયક વા.વેરા કમિશ્નરશ્રી, ઘટક-૪૮	૯૭૨૭૦૨૦૩૧૫	૦૨૬૭૩ /૨૨૦૬૪૫
૧૮	સુરેન્દ્રનગર	શ્રી.એ.એસ.માણસીયા	સહાયક વા.વેરા કમિશ્નરશ્રી, ઘટક-૮૧	૯૩૨૭૦૬૬૮૮૭	૦૨૭૫૨ /૨૨૨૭૫૨

૧૯	રાજકોટ	શ્રી.આર.એન.તડવી	સહાયક વા.વેરા કમિશ્નરશ્રી, ઘટક-૮૯	૯૯૧૩૩૫૦૪૭૯	૦૨૮૧ /૨૪૪૧૧૬૧
૨૦	ભાવનગર	શ્રી.આઇ.ટી.કેશવાણી	સહાયક વા.વેરા કમિશ્નરશ્રી, ઘટક-૭૬	૯૮૨૫૩૬૫૫૦૦	૦૨૭૮ /૨૪૩૯૭૧૩
૨૧	જૂનાગઢ	શ્રી.એમ.એસ.દરજી	સહાયક વા.વેરા કમિશ્નરશ્રી, ઘટક-૮૫	૯૮૭૯૫૧૦૮૬૦	૦૨૮૫ /૨૬૩૧૩૭૭
૨૨	પોરબંદર	શ્રી.વી.બી.કોઠારી	સહાયક વા.વેરા કમિશ્નરશ્રી, ઘટક-૮૭	૯૮૭૯૩૩૮૮૮૬	૦૨૮૬ /૨૪૨૪૪૭
૨૩	જામનગર	શ્રી.એમ.જે.સોમેસરા	સહાયક વા.વેરા કમિશ્નરશ્રી, ઘટક-૧૦૦	૯૮૨૫૪૮૪૨૧૧	૦૨૮૮ /૨૫૫૭૩૨૮
૨૪	અમરેલી	શ્રી.એસ.એમ.ખરાડી	સહાયક વા.વેરા કમિશ્નરશ્રી, ઘટક-૮૩	૯૪૨૬૦૨૩૬૬૧	૦૨૭૯૨ /૨૨૩૬૮૪
૨૫	કચ્છ(ભૂજ)	શ્રી.પી.જે.મહેતા	સહાયક વા.વેરા કમિશ્નરશ્રી, ઘટક-૧૦૩	૯૪૨૯૧૨૪૯૫૭	૦૨૮૩૨ /૨૨૦૯૫૨