હિસાબ અને તિજોરી નિયામકશ્રી, ગાંધીનગર ધ્વારા આયોજીત ખાતાકીય પરીક્ષા
વર્ષ–૨૦૧૭

::::: પરીક્ષા પ્રવેશ પત્રિકા :::::

પાસપોર્ટ સાઈઝનો ઉમેદવારનો ફોટો (પ્રમાણિત કરેલ)

૧	બેઠક નંબર	
૨	ઉમેદવારનું નામ	
૩	ઉમેદવારનો હોદ્દો	
૪	કચેરીનું નામ	
૫	ઉમેદવારે આપવાની ખાતાકીય પરીક્ષા	
૬	ખાતાકીય પરીક્ષાનું કેન્દ્ર અને સ્થળ	**ગુજરાત જાહેર સેવા આયોગની કચેરી,** સેકટર–૧૦ –એ, છ–૩ સર્કલ નજીક, ‘ છ ’ રોડ , ગાંધીનગર –૩૮૨૦૧૦

ઉમેદવારની સહી........................

કચેરીના વડાની સહી.......................
કચેરીના વડાનું નામ :–
હોદ્દો

<u>સુચના :–</u>

૧. પ્રવેશ પત્રિકામાં ઉમેદવારે કચેરીના વડાની હાજરીમાં સહી કરી. કચેરીનાં વડાના પ્રતિહસ્તાક્ષર અવશ્ય કરાવવા. જો તેમ કરવામાં કસુર થશે તો ઉમેદવારને પરીક્ષા ખંડમાં પ્રવેશ આપવામાં આવશે નહીં. જેની ખાસ નોંધ લેવી.

૨. પરીક્ષાર્થીએ કચેરીનું ઓળખપત્ર ફરજિયાત સાથે રાખવાનું રહેશે

૩. આ પ્રવેશ પત્રિકા પરીક્ષાર્થીએ પરીક્ષ દરમ્યાન પોતાની પાસે રાખવી ફરજિયાત છે.

૪. પરીક્ષાર્થીએ પરીક્ષા દરમ્યાન મોબાઈલ પરીક્ષાખંડની બહાર પોતાની જવાબદારીએ મુકવાનાં રહેશે.

૫. પરીક્ષામાં નિયત સમય પહેલાં સુચના ઘંટ ૧૫ મીનીટ પહેલા વાગશે. પરીક્ષાના નિયત સમયના ૧૦ મીનીટ પહેલા વર્ગ ખંડમાં પરીક્ષાર્થી ઉમેદવારે તેમની જગ્યાએ બેસી જવું.

૬. પરીક્ષા શરૂ થયાની ૩૦ મીનીટ પછી કોઈ પણ પરીક્ષાર્થીને પરીક્ષા ખંડમાં પ્રવેશ આપવામાં આવશે નહી.

૭. પરીક્ષા ખંડમાં એકવાર દાખલ થયા પછી પરીક્ષા શરૂ થયાના એક કલાક સુધીમાં કોઈ પણ ઉમેદવારને પરીક્ષા ખંડ છોડવાની મંજુરી આપવામાં આવશે નહીં.

૮. **પુસ્તકો સાથેના પ્રશ્નપત્રમાં** ફકત સબંધિત પરીક્ષાના અભ્યાસક્રમને અનુરૂપ નિયત થયેલ સરકારી પ્રકાશનો જ સાથે રાખવા આ સિવાયનું કોઈ પણ પ્રકારનું સાહિત્ય સાથે રાખવા દેવામાં આવશે નહીં. નિયત સરકારી પ્રકાશનો સિવાયનાં પુસ્તકો જેવા કે તાલીમમાં આપેલ કે અન્ય કોઈ નોંધ, માર્ગદર્શિકા અથવા લખેલા ચોપાનીયા કાગળ સાથે રાખશે અને અથવા તેમાંથી ઉતારો કરવાનો પ્રયત્ન કરશે તો તે પરીક્ષામાંથી ગેરલાયક ઠરશે.

૯. **પુસ્તકો સિવાયના પ્રશ્નપત્રમાં** કોઈ પણ પ્રકારના પુસ્તકો, નોંધ, માર્ગદર્શિકા લખેલા અથવા છાપેલા ચોપાનીયા કાગળો સાથે રાખવા નહીં. કોઈપણ પરીક્ષાર્થી કોઈપણ પ્રકારના પુસ્તકો, નોંધ, માર્ગદર્શિકા લખેલા અથવા છાપેલા ચોપાનીયા કાગળ પરીક્ષા ખંડમાં સાથે રાખશે અને અથવા તેમાંથી ઉતારો કરવાનો પ્રયત્ન કરશે તો તે પરીક્ષામાંથી ગેરલાયક ઠરશે.

૧૦. કોઈ પણ પરીક્ષાર્થી અન્ય પરીક્ષાર્થીની ઉત્તરવહીમાંથી નકલ કરતાં માલુમ પડશે તો પરીક્ષા માટે ગેરલાયક ગણી ગેરશિસ્ત બદલ જરૂરી કાર્યવાહી કરવામાં આવશે તથા પરીક્ષામાંથી બન્ને પરીક્ષાર્થીઓને ઉઠાડી મુકવામાં આવશે.

૧૧. પરીક્ષા ખંડમાં મોટા અવાજે ઉંચેથી બોલવું નહી તથા અન્ય પરીક્ષાર્થીઓને ખલેલ ના પહોંચે એ માટે અચુક શાંતિ જાળવવી.

૧૨. પરીક્ષા ખંડમાં અંદરો અંદર કોઈ પણ પ્રકારની વાતચીતને ગેરશિસ્ત ગણવામાં આવશે. કોઈ પણ બાબતે રજુઆત હોય તો તે પરીક્ષા ખંડના સુપરવાઈઝરને કરવાની રહેશે.

૧૩. ઉત્તરવહીના પ્રથમ પાના પર નિયત જગ્યાએ નામ અને નંબર લખવાના રહેશે. નિયત જગ્યા સિવાય કોઈપણ જગ્યાએ નામ અને નંબર લખવાના રહેશે નહી. તેમજ સમગ્ર ઉત્તરવહીમા કોઈ પણ જાતની નિશાની કરવી નહીં. તેમજ માર્કરપેનનો ઉપયોગ કરવો નહીં.

૧૪. પ્રશ્નપત્રમાં બેઠક નંબર સિવાય કોઈ પણ જાતનું લખાણ કરવાનું નથી.

૧૫. જવાબો ફકત ભુરી શાહીવાળી બોલપેનથી જ લખવા અન્ય લાલ, લીલી, કાળી કે અન્ય કોઈ પણ રંગની સહીનો ઉપયોગ કરવો નહીં.

૧૬. દરેક નવા પ્રશ્નનો જવાબ નવાપાનાથી શરૂ કરવો. પ્રશ્નનો જવાબ શરૂ કર્યા બાદ તેના પેટા પ્રશ્નોના જવાબ પણ સાથે જ લખવા તથા પ્રત્યેક જવાબ સાથે પ્રશ્ન અને પેટા પ્રશ્નનો ક્રમાંક અવશ્ય ઉલ્લેખ કરવો.

૧૭. સમય પુરો થયાના દશ મિનિટ પહેલા ચેતવણીનો ઘંટ વાગે ત્યારે પુરવણીઓ વ્યવસ્થિત બાંધી દેવી અને ત્યાર પછી ઉત્તરવહીમાં જવાબો લખવા આ સમય દરમ્યાન પુરવણીની આવશ્યકતા જણાય તો નવી પુરવણી ઉત્તરવહી સાથે બાંધીને પછી જ લખવા દેવામાં આવશે.

૧૮. સમય પુરો થયાનો ઘંટ વાગતાં ઉત્તરવહી સુપરવાઈઝરને સુપ્રત કરવી અને પછી જ સુપરવાઈઝરની સંમતિથી પરીક્ષા ખંડ છોડવાનો રહેશે.

૧૯. પરીક્ષાર્થી કોઈ પણ પ્રકારનું ગેરવર્તન કરશે અથવા પરીક્ષા સમય દરમ્યાન સુપરવાઈઝર અથવા નિરીક્ષકશ્રી તરફથી આપેલી સુચનાઓનો અનાદર કરશે તો તેને પરીક્ષા ખંડમાંથી ઉઠાડી મુકવામાં આવશે તથા શિસ્ત અંગેની કાર્યવાહી કરવામાં આવશે.

૨૦. ચાલુ પરીક્ષામાં અન્ય પરીક્ષાર્થીને મદદરૂપ થવા કંઈ પણ કહેવું કે ઈશારા કરવા નહીં.

૨૧. ઉત્તરવહી અથવા પુરવણી બહાર લઈ જવી નહી કે લઈ જવાનો પ્રયત્ન કરવો નહીં.

૨૨. ઉપર દર્શાવેલ બાબતો કે અન્ય કોઈ પણ બાબત અંગે તેમજ પરીક્ષા સંચાલકશ્રીનો તથા અન્ય જવાબદાર અધિકારીશ્રીના અભિપ્રાય મુજબ ઉમેદવારે ગેરવર્તન કરેલ હોવાનું જણાશે તો ખાતાકીયરાહે કાર્યવાહી હાથ ધરવામાં આવશે. તેની દરેક પરીક્ષાર્થીએ ગંભીરતાથી નોંધ લેવી.

ઉપરોકત સુચનાઓની પરીક્ષા સાથે સંલગ્ન તમામ અધિકારીશ્રી / કર્મચારીઓએ પણ નોંધ લેવી.

પરીક્ષાનો વિગતવાર કાર્યક્રમ -: માહે ઓગસ્ટ -૨૦૧૭

-:: ગુજરાત હિસાબી સેવા પરીક્ષા ::-

તારીખ	સમય	પ્રશ્નપત્ર	વિષય
૨૧/૦૮/૧૭ સોમવાર	૧૧ થી ૨	૪	સ્થાનિક ભંડોળનાં હિસાબો અને ઓડિટ (પુસ્તકો સાથે)

-:: તાબાની હિસાબી સેવા ભાગ-૧ પરીક્ષા ::-

તારીખ	સમય	પ્રશ્નપત્ર	વિષય
૨૨/૦૮/૧૭ મંગળવાર	૧૧ થી ૨	૧	હિસાબ અને ઓડિટ (સૈધાંતિક અને પ્રાયોગિક) (પુસ્તકો સાથે)
૨૨/૦૮/૧૭ મંગળવાર	૩ થી ૬	૨	નાણાંકીય અને તિજોરી નિયમો (સૈધાંતિક અને પ્રાયોગિક) (પુસ્તકો સાથે)
૨૩/૦૮/૧૭ બુધવાર	૧૧ થી ૨	૩	સેવા નિયમો ગુજરાત મુલ્કી સેવા નિયમો વગેરે (સૈધાંતિક અને પ્રાયોગિક) (પુસ્તકો સાથે)

-:: તાબાની હિસાબી સેવા ભાગ-૨ પરીક્ષા ::-

તારીખ	સમય	પ્રશ્નપત્ર	વિષય
૨૩/૦૮/૧૭ બુધવાર	૩ થી ૬	૪	વાણિજય નામાપધ્ધતિ (પુસ્તકો સિવાય)
૨૪/૦૮/૧૭ ગુરૂવાર	૧૧ થી ૨	૫	સ્થાનિક ભંડોળ હિસાબ અને ઓડિટ (પુસ્તકો સાથે)
૨૪/૦૮/૧૭ ગુરૂવાર	૩ થી ૬	૬	ભારતનું બંધારણ અને ગુજરાતની દસમી પંચવર્ષીય યોજના (પુસ્તકો સાથે)

-:: તાબાની હિસાબી સેવા ભાગ-૧ અને ૨ (સંયુકત) પરીક્ષા ::-

તારીખ	સમય	પ્રશ્નપત્ર	વિષય
૨૨/૦૮/૧૭ મંગળવાર	૧૧ થી ૨	૧	હિસાબ અને ઓડિટ (સૈધાંતિક અને પ્રાયોગિક) (પુસ્તકો સાથે)
૨૨/૦૮/૧૭ મંગળવાર	૩ થી ૬	૨	નાણાંકીય અને તિજોરી નિયમો (સૈધાંતિક અને પ્રાયોગિક) (પુસ્તકો સાથે)
૨૩/૦૮/૧૭ બુધવાર	૧૧ થી ૨	૩	સેવા નિયમો ગુજરાત મુલ્કી સેવા નિયમો વગેરે (સૈધાંતિક અને પ્રાયોગિક) (પુસ્તકો સાથે)
૨૩/૦૮/૧૭ બુધવાર	૩ થી ૬	૪	વાણિજય નામાપધ્ધતિ (પુસ્તકો સિવાય)
૨૪/૦૮/૧૭ ગુરૂવાર	૧૧ થી ૨	૫	સ્થાનિક ભંડોળ હિસાબ અને ઓડિટ (પુસ્તકો સાથે)
૨૪/૦૮/૧૭ ગુરૂવાર	૩ થી ૬	૬	ભારતનું બંધારણ અને ગુજરાતની દસમી પંચવર્ષીય યોજના (પુસ્તકો સાથે)

પરીક્ષાનો વિગતવાર કાર્યક્રમ -: માહે ઓગષ્ટ -૨૦૧૭

-:: ગુજરાત હિસાબી કારકુન (નિમ્નકક્ષા) પરીક્ષા ::-

તારીખ	સમય	પ્રશ્નપત્ર	વિષય
૨૮/૦૮/૧૭ સોમવાર	૧૧ થી ૨	૧	સેવા નિયમો નોકરી સબંધી (પુસ્તકો સાથે)
૨૮/૦૮/૧૭ સોમવાર	૩ થી ૬	૨	હિસાબી બાબત (પુસ્તકો સાથે)
૨૯/૦૮/૧૭ મંગળવાર	૧૧ થી ૨	૩	ખાતાકીય વિષયો (પુસ્તકો સાથે)
૨૯/૦૮/૧૭ મંગળવાર	૩ થી ૫	૪	નોંધ મુસદ્દા લેખન અને કચેરી કાર્યપધ્ધતિ (પુસ્તકો સાથે)

-:: ગુજરાત હિસાબી કારકુન (ઉચ્ચકક્ષા) પરીક્ષા ::-

તારીખ	સમય	પ્રશ્નપત્ર	વિષય
૩૦/૦૮/૧૭ બુધવાર	૧૧ થી ૨	૪	નોંધ મુસદ્દા લેખન અને કચેરી કાર્યપધ્ધતિ (પુસ્તકો સાથે)
૩૦/૦૮/૧૭ બુધવાર	૩ થી ૬	૫	હિસાબ અને ઓડિટ કાર્ય પધ્ધતિ અને સ્થાનિક ભંડોળ હિસાબ અને નિયમો. (પુસ્તકો સાથે)
૩૧/૦૮/૧૭ ગુરૂવાર	૧૧ થી ૨	૬	વાણિજય નામા પધ્ધતિ (પુસ્તકો સિવાય.)

-:: -:: ગુજરાત હિસાબી કારકુન (નિમ્નકક્ષા) (ઉચ્ચકક્ષા) (સંયુકત) પરીક્ષા ::-

તારીખ	સમય	પ્રશ્નપત્ર	વિષય
૨૮/૦૮/૧૭ સોમવાર	૧૧ થી ૨	૧	સેવા નિયમો નોકરી સબંધી (પુસ્તકો સાથે)
૨૮/૦૮/૧૭ સોમવાર	૩ થી ૬	૨	હિસાબી બાબત (પુસ્તકો સાથે)
૨૯/૦૮/૧૭ મંગળવાર	૧૧ થી ૨	૩	ખાતાકીય વિષયો (પુસ્તકો સાથે)
૩૦/૦૮/૧૭ બુધવાર	૧૧ થી ૨	૪	નોંધ મુસદ્દા લેખન અને કચેરી કાર્યપધ્ધતિ (પુસ્તકો સાથે)
૩૦/૦૮/૧૭ બુધવાર	૩ થી ૬	૫	હિસાબ અને ઓડિટ કાર્ય પધ્ધતિ અને સ્થાનિક ભંડોળ હિસાબ અને નિયમો. (પુસ્તકો સાથે)
૩૧/૦૮/૧૭ ગુરૂવાર	૧૧ થી ૨	૬	વાણિજય નામા પધ્ધતિ (પુસ્તકો સિવાય.)