**કોટક મહીન્દ્રા બેંક ગાંધીનગરની શાખાને સાયબર ટ્રેઝરી અન્વયે ઈ-પેમેન્ટથી વેટ ની આવક તા.૧/૧૧/૨૦૧૨ થી સ્વીકારવાની મંજૂરી આપવા બાબત.**

## હિસાબ અને તિજોરી નિયામકની કચેરી

ગુજરાત રાજય, 'વીમા અને લેખા ભવન',
બ્લોક નં.૧૭, ડો.જીવરાજ મહેતા ભવન સંકુલ, ગાંધીનગર.
**ક્રમાંક : હિતિનિ/ટીસી/ફા.૧૨૬/ટી.આર./૧૧૭૬/૫૯૦૨-૧૨**
**તારીખ :૯૯- ૧૦ -૨૦૧૨**

**<u>પરિપત્ર નંબર :૧૦ /૨૦૧૨</u>**

નાણાં વિભાગના તા.૨૮/૯/૨૦૧૨ના ઠરાવ ક્રમાંક:પરચ/૧૦૨૦૧૧/૫૭૩/ઝ થી મળેલ મંજૂરી અન્વયે કોટક મહીન્દ્રા બેંકની ગાંધીનગરની શાખાને સાયબર ટ્રેઝરી અન્વયે ઈ-પેમેન્ટથી મળતી વેટની આવકો સ્વીકારવાની મંજૂરી આપવામાં આવેલ છે. તેમજ માત્ર ઈ-પેમેન્ટથી વેટની આવક સ્વીકારવા અંગેની બેંક શાખાનું નામ તેમજ તેને સંલગ્ન સાયબર તિજોરી કચેરીની વિગત દર્શાવતું પત્રક એનેક્ષર-બી આ સાથે સામેલ રાખેલ છે.

**કોટક મહીન્દ્રા બેંક ને તા.૧/૧૧/૨૦૧૨ થી વેટ ની આવકો સ્વીકારવા નીચે મુજબની સૂચનાઓનું પાલન કરવાનું રહેશે.**

- ઈ-પેમેન્ટથી સ્વીકારેલ તમામ વેટની આવકોના ઈ-ચલન તેમજ ઈ-સ્ક્રોલ તથા ફીઝીકલ ફોર્મમાં ચલન તથા સ્ક્રોલ સાયબર ટ્રેઝરી તરીકે કામ કરતી જિલ્લા તિજોરી કચેરી ગાંધીનગરને નિયમિત રીતે મોકલવાના રહેશે.
- ઈ-પેમેન્ટથી સ્વીકારાયેલ વેટની આવકો નિયત સમયમર્યાદામાં આર.બી.આઈ. માં સેટલમેન્ટ કરવાની રહેશે. અન્યથા પેનલ્ટી ચૂકવવાની રહેશે.
- કોટક મહીન્દ્રા બેંક દ્વારા કમિશનર ઓફ કોમર્શીયલ ટેક્ષીસ, ગુજરાત રાજય સાથે પરામર્શ કરી મેનેજમેન્ટ ઈન્ફોર્મેશન સીસ્ટમ અન્વયે યોગ્ય પેકેજ તૈયાર કરી જરૂરીયાત મુજબ વેપારીવાર, યુનિટવાર, વિભાગવાર, વર્તુળવાર વિગેરે પત્રકો તૈયાર કરીને સંબંધિત મૂલ્ય વર્ધિત વેરા અધિકારીઓને રોજેરોજ હાર્ડકોપી તથા સોફટવેરને અનુરૂપ સોફટ કોપી સહિત પૂરા પાડવાના રહેશે.
- કોટક મહીન્દ્રા બેંક દ્વારા સ્વીકારાયેલ રાજય સરકારશ્રીની વેટની આવક રીઝર્વ બેંક ઓફ ઈન્ડિયાની વખતોવખતની ગાઈડ લાઈન / સુચના મુજબની સમયમર્યાદામાં

આર.બી.આઈ.માં જમા કરાવવાની રહેશે. અન્યથા બેંકે નિયત કરાયેલ વ્યાજ / દંડકીય વ્યાજ ચૂકવવાનું રહેશે. (આરબીઆઈ તેમજ અત્રેના પરિપત્રની નકલ સામેલ છે).

- કોટક મહીન્દ્રા બેંક દ્વારા નિયત થયેલ સમયમર્યાદામાં તારીખવાર થયેલ વ્યવહારોનું માસિક પત્રક (DATE WISE MONTHLY STATEMENT) તિજોરી કચેરીએ સ્વીકારેલ દૈનિક સ્ક્રોલ / પાસબુક મુજબ જ તૈયાર થયેલ છે. તેની ખાત્રી કરીને સંબંધિત તિજોરી કચેરી ગાંધીનગરને મોકલી આપવાના રહેશે અને તિજોરી કચેરી ગાંધીનગરે બેંકે મોકલેલ માસિક પત્રકની તિજોરી કચેરીના રેકર્ડ સાથે કાળજી પૂર્વક ચકાસણી કરી બરાબર માલુમ પડે તો તેને અધિકૃત કરી, કોટક મહીન્દ્રા બેંકને પરત કરવાનું રહેશે. જે તે બેંકે આ રીતે અધિકૃત થયેલ પત્રક (VERIFIED DATE WISE MONTHLY STATEMENT-VDMS) લીક બ્રાન્ચ મારફતે નિયત થયેલ સમય મર્યાદામાં અમદાવાદ ખાતેની રીઝર્વ બેંક ઓફ ઈન્ડિયાના પબ્લીક એકાઉન્ટસ ડીપાર્ટમેન્ટને મોકલી આપવાના રહેશે.
- ઈન્સ્ટ્રુમેન્ટ વ્યવહારો અંગે નિયત થયેલ કમિશનની રકમ રીઝર્વ બેંક ઓફ ઈન્ડિયાએ ચુકવવાની રહેશે. આ અંગેના વ્યવહારો બાબતે રાજ્ય સરકારની કમિશનની ચૂકવણી અંગે કોઈ જવાબદારી રહેશે નહીં.
- મૂલ્યવર્ધીત વેરા (વેટ) જમા કરાવવા માટે વેપારીઓ/ નાગરીક માટે જે તે બેંકમાં ખાતું ખોલાવવાનું ફરજીયાત નથી. તેઓ તેમની જૂની બેંકમાં ખાતુ ચાલુ રાખી શકશે.
- દરેક માસની પહેલી તારીખે આગળના માસ દરમ્યાન સ્વીકારાયેલ આવકની વિગતો દર્શાવતું આર.બી.ડી. સ્ટેટમેન્ટ એટલે કે Datewise Monthly Statement (DMS) જરૂરી સંમતિ માટે સંલગ્ન જિલ્લા તિજોરી કચેરીને મોકલવામાં આવે છે. તેવી જ રીતે તેની સાથોસાથ ઈ–પેમેન્ટથી સ્વીકારાયેલ આવકોનું DMS સલંગ્ન જિલ્લા /પેટા તિજોરી કચેરીને મોકલવાનું રહેશે.

**<u>તિજોરી કક્ષાની કામગીરી :–</u>**

- તિજોરી અધિકારીઓએ સ્ટેટમેન્ટ ઓફ રીસીપ્ટ સાથે VDMS (VERIFIED DATE WISE MONTHLY STATEMENT ) નકલ એકાઉન્ટન્ટ જનરલશ્રીની કચેરી, અમદાવાદને બે નકલમાં માસિક હિસાબ સાથે નિયત કરેલ સમય મર્યાદામાં મોકલી આપવાના રહેશે.

આથી જિલ્લા તિજોરી અધિકારીશ્રી, ગાંધીનગરને ઉપરોકત સૂચનાઓનું ચૂસ્તપણે પાલન કરવા/ કરાવવા સૂચના આપવામાં આવે છે.

નિયામક

નકલ સવિનય રવાના:–

૧. ડાયરેકટરશ્રી, ઈન્સ્ટીટયુશનલ ફાયનાન્સ, નાણાં વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
૨. રીજીયોનલ ડાયરેકટરશ્રી, રીઝર્વ બેંક ઓફ ઈન્ડિયા, અમદાવાદ.
૩. મેનેજર–પીએડી, રીઝર્વ બેંક ઓફ ઈન્ડિયા, આશ્રમ રોડ, અમદાવાદ
૪. એકાઉન્ટન્ટ જનલરશ્રી (એ એન્ડ ઈ) ગુજરાત રાજય, અમદાવાદ / રાજકોટ તરફ જાણ સારુ.
૫. સંયુકત સચિવશ્રી, (પેન્શન–તિજોરી) નાણાં વિભાગ, 'ઝ' શાખા, સચિવાલય, ગાંધીનગર – આપના તા. ૨૮/૯/૨૦૧૨ના ઠરાવ અન્વયે જાણ સારું.
૬. જનરલ મેનેજરશ્રી, કોટક મહીન્દ્રા બેંક, સિધ્ધિ વિનાયક બિલ્ડીગ, શિવરંજની ચાર રસ્તા, સેટેલાઈટ, અમદાવાદ–૩૮૦૦૧૫ તરફ જાણ તથા જરૂરી અમલ કરવા સારુ.
૭. જનરલ મેનેજરશ્રી, કોટક મહીન્દ્રા બેંક,પ્લોટ નં.૩૧૯, સેકટર–૧૬, ઘ રોડ, ગાંધીનગર– ૩૮૨૦૧૬.

નકલ રવાના:–

૮. સંયુકત નિયામકશ્રી, ઈ.ડી.પી.સેલ, હિ.તિ.નિ. કચેરી, ગાંધીનગર તરફ જાણ તથા જરૂરી કાર્યવાહી સારુ.
૯. નિધિ નિરીક્ષણ અધિકારીશ્રી, હિ.તિ.નિ.કચેરી, ગાંધીનગર તરફ જાણ તેમજ જરૂરી કાર્યવાહી સારુ.
૧૦. તિજોરી અધિકારીશ્રી, જિલ્લા તિજોરી કચેરી, ગાંધીનગર તરફ જાણ તથા ઘટિત થવા સારુ.

[illegible] RBD/ [illegible]

Government of India

Ministry of Finance

Department of Expenditure

*Controller General of Accounts*

Lok Nayak Bhawan, Khan Market

New Delhi-110003

Telefax : 011-24649365, 24656465

E-mail : sao-rbd@nic.in

***

Dated: 8.7.2008

# OFFICE MEMORANDUM

Subject : **Permissible period for remittance of e-payments of Government transactions.**

Standing Committee Meeting held on 15.4.2008 discussed the matter relating to permissible period for remittance of e-payments of Government transactions and recommended that the remittance period of Government revenues into Government account by the Public Sector Banks may be reduced to T+2 working days (excluding put through date) w.e.f. 01.08.2008 and T+1 working days (excluding put through date) w.e.f. 01.01.2009 on all e-payments (payments made through Internet) of all Government transactions.

Accordingly, it has been decided that the remittance period in respect of all Government transactions including EASIEST and OLTAS made through e-payments by Public Sector Banks will be T+2 working days (excluding put through date) w.e.f. 01.08.2008 and T+1 working days (excluding put through date) w.e.f. 01.01.2009.

(Sonali Singh)
Joint Controller General of Accounts

Principal Chief Controller of Accounts, CBEC
Principal Chief Controller of Accounts, CBDT
Principal Chief Controller of Accounts, Ministry of External Affairs
All CCAs, CAs and Dy. CAs
Controller of Accounts, Principal Accounts Office, Government of NCT of Delhi, B Block, Vikas Bhawan, New Delhi – 110002.
Additional CGDA, O/o CGDA, Ministry of Defence, West Block-V, R.K. Puram, New Delhi – 110066.
Director Finance (CCA), Railway Board, Rail Bhawan, New Delhi.
Director General (PA), Department of Posts, Dak Bhawan, New Delhi.
Dy. Director General (TA), Department of Telecom, Sanchar Bhawan, New Delhi.
Director of Budget & Accounts, A&N Administration, Port Blair.
Director of Accounts, Lakshadweep Administration, Kavaratti, Lakshadweep.
Director of Accounts, Daman & Diu Administration, Moti Daman, Daman.
Director of Accounts, Dadra & Nagar Haveli Administration, Silvasa.
[illegible] System Group *with the request to upload this O.M. on Controller General [illegible] Website.*
[illegible] Manager, Reserve Bank of India, DG&BA, Central Office, 4th Floor, [illegible] Building, Opp. Mumbai Central Station, Byculla, Mumbai-400008, [illegible] reference to their letter No.DGBA.GAD.No.H.13239/ 42.01.011/2007-08 [illegible]

भारतीय रिज़र्व बैंक

# RESERVE BANK OF INDIA

www.rbi.org.in

RBI/ 2007/291

DGBA. GAD. No. H- 14061/ 31.04.008/ 2006-07 March 21, 2007

The Chairman & Managing Director/ Managing Director
All Public Sector Banks (excluding IDBI Bank Ltd.)

Dear Sir,

**Maintenance of State Government Accounts – Recovery of Interest on delayed remittances (State Government Transactions)**

Please refer to our circular DGBA. GAD. No. 1377/ 31.04.008/ 2002-03 dated February 22, 2003 wherein our instructions regarding the implementation of the recommendations of the Working Group on "Accounting and Reconciliation of State Government Transactions" were conveyed to Banks. In partial modifications of the instructions contained in para 5.11 (A) and 5.11 (B) of the "Memorandum of Instructions" forwarded with our circular referred to above, we advise as under:

2. With a view to bringing in uniformity in time-frame for reporting both Central and State Government Transactions to the Reserve Bank, it has been decided with the approval of Comptroller and Auditor General of India that the existing procedure applicable to Central Government transactions, as explained below, may also be made applicable to State Government transactions.

(a) **Local Transactions** - wherever the collecting bank branch and the focal point branch of the bank are in the same city/agglomeration, the settlement of transaction with RBI shall be completed within T+3 working days (where T is the day when money is available to the bank branch). For calculating the working days, the RBI calendar will be followed.

(b) **Outstation Transactions**- wherever the collecting bank branch and the focal point branch of the bank are in different cities/agglomeration, the settlement of transaction with RBI shall be completed within T+5 working days (where T is the day when money is available to the bank branch). For calculating the working days, the RBI calendar will be followed.

सरकारी और बैंक लेखा विभाग,केन्द्रीय कार्यालय, भायखला ऑफिस बिल्डिंग, 4 थी मंजिल,मुंबई सेन्ट्रल रेलवे स्टेशन के सामने,भायखला, मुंबई-400 008
Department of Government & Bank Accounts, Central Office,
Opp.Mumbai Central Railway Station, Byculla, Mumbai - 400 008.
Telephone : (022)23084121, Fax No. (022) 23000 370/2301 6072/2301 0095, e-mail :



Copy to DD-T & Dir (Treasury)

(c) In case of both the local and outstation transactions, the put through date, i.e. the date of settlement with the RBI shall be kept outside this time limit of T+3 and T+5 working days, respectively.
(d) Delayed period interest shall be imposed on the banks for the actual delayed period and not from the date of transaction. In other words, the 'delay period' calculation will start from the day following the prescribed put through date.
(e) The period of delay in respect of transactions of Rs.1 lakh and above shall attract delayed period interest at Bank Rate + 2%.
(f) For transactions below Rs.1 lakh each, the delayed period interest shall be levied at the Bank Rate for delays up to 5 calendar days and at the Bank Rate + 2 % in case of delays above 5 calendar days **for the full period of delay.**
(g) The above instructions at para 4 (a) to (f) shall also be applicable in respect of Non-Tax and all other Government receipts.
(The Bank Rate will be the rate notified by the RBI from time to time as applicable at the time of transaction).

3. The revised procedure will come into effect from April 1, 2007. The procedure for claiming/ recovering of delayed period interest will remain unchanged and it will be charged irrespective of the amount of remittance involved in a particular transaction.

4. You may bring the revised procedure to the notice of your branches accredited to conduct State Government transactions and advise them to strictly adhere to the prescribed time schedule for reporting State Government transactions.

5. All the State Governments are being advised about the revised procedure.

Yours faithfully,

Sd/-
(M. T. Varghese)
General Manager

Endt. DGBA. GAD. No. H.14667/31.04.008/ 2006-07 of date

Copy forwarded for information and necessary action to:

(i) The Director (Accounts), Office of the Comptroller and Auditor General of India, 10, Bahadur Shah Zafar Marg, New Delhi - 110 002, with reference to his letter No. 76. ACIII/ CFR- ROB/ 425-2006 dated February 14, 2007.

(ii) The State Finance Secretary, All State Governments

(iii) All Accountant Generals

(iv) The Regional Director, Reserve Bank of India, Public Accounts Department, Ahmedabad/ Bangalore/ Bhubaneswar/ Bhopal/ Chandigarh/ Chennai/ Guwahati/ Hyderabad/ Jaipur/ Kanpur/ Kolkata/ Mumbai-Fort/ Nagpur/ New Delhi/Patna/ Thiruvananthapuram

(v) The General Manager, Central Accounts Section, Reserve Bank of India, Additional Office Building, East High Court, Nagpur – 440001

(A. S. Kulkarni)
Deputy General Manager

સરકારી ભરણાંના નાણાં સંબંધિત બેન્કો ધ્વારા વિલંબથી જમા કરાવવા અંગે વ્યાજની વસુલાત કરવા બાબતે.

**હિસાબ અને તિજોરી નિયામકની કચેરી**
ગુજરાત રાજ્ય, 'વીમા અને લેખા ભવન',
બ્લોક નં.૧૭, ડો.જીવરાજ મહેતા ભવન સંકુલ, ગાંધીનગર.
**ફાઈલ નંબર :- હિતિનિ/ટીસી/ફા.૧૦૧/સરકારી ભરણાં-વ્યાજની ચૂકવણી/૪૦૩**
તારીખ :-૨૪-૧-૨૦૦૮.
૨૮

**:: પરિપત્ર ક્રમાંક :: ૪/૨૦૦૮ ::**

આથી સંબંધકર્તા તમામ જિલ્લા તિજોરી અધિકારીશ્રી / પેટા તિજોરી અધિકારીશ્રીઓના ધ્યાન ઉપર લાવવામાં આવે છે કે, સરકારી ભરણાંના નાણાં સંબંધિત બેન્ક ધ્વારા વિલંબથી જમા કરાવવામાં આવે ત્યારે તેના ઉપર પેનલ્ટી તરીકે વ્યાજ વસુલ લેવા બાબતે અત્રેના પરિપત્ર ક્રમાંક : ૧૧/૨૦૦૭, તા.૨૧-૧૧-૨૦૦૭ થી સુચનાઓ આપવામાં આવેલ છે. અનુભવે અત્રેના ધ્યાન ઉપર આવેલ છે કે, રાજ્યના તમામ જિલ્લા / તાલુકા કક્ષાની બેન્કોને આર.બી.આઈ.ની માર્ગદર્શક સુચનાઓ મુજબ પેનલ્ટીની વસુલાત સંદર્ભમાં એકસુત્રતા જળવાતી નથી.

ઉક્ત વિગતે સંબંધકર્તા તમામ ધ્વારા પેનલ્ટીની ગણતરીમાં એકસુત્રતા જળવાઈ રહે અને અર્થઘટન અંગે ધ્વિધા ઉપસ્થિત ન થાય તે બાબત ધ્યાને લઈ પેનલ્ટીના કિસ્સા માટે T+3 અને T+5 અન્વયે વિલંબીત સમયની ગણતરી તથા તેના ઉપર પેનલ્ટી કેવી રીતે ગણવી, તેના ઉદાહરણ સહીતનું એક પત્રક આ સાથે સામેલ રાખેલ છે. વ્યાજની ગણત્રી માટે R.B.I. ના વર્કીંગ ડે મુજબ વ્યાજની ગણત્રી કરવાની હોવાથી દર રવિવાર ઉપરાંત આ સાથે સામેલ પત્રક-૨ માં જણાવેલ રજાઓને T+3 અથવા T+5 માંથી બાકાત રાખવાની રહેશે.

ઉક્ત વિગતે જિલ્લા તિજોરી અધિકારીશ્રીઓએ સંબંધકર્તા કર્મચારી / અધિકારીની ખાસ એક બેઠક યોજી પ્રસ્તૃત ઉદાહરણની ચર્ચા કરી વિસ્તૃત સમજુતી આપવી. જેથી ભવિષ્યમાં સરકારને થતાં નુકશાન અંગેની જવાબદારી કર્મચારી / અધિકારી ઉપર આવે નહિં.

**નિયામક**

પ્રતિ,
(૧) શ્રેયાન/જિલ્લા તિજોરી અધિકારીશ્રી, જિલ્લા તિજોરી કચેરી, .......................... (તમામ)
(૨) નિધિ નિરીક્ષણ અધિકારીશ્રી, હિ.તિ.નિ.કચેરી, ગાંધીનગર.

DASPS2- 17 - 1/25/2008 5:16:00 PM

## Illustration for calculation of Penal Interest on Delayed Remittances (State Government Transactions)

| Destination | Amount | Applicable Rate of Penalty | Date of Deposit | Applicable Time Limit (Day= RBI working day) | Due Date | Date of Actual Deposit (Put through date) | Days of Penalty |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Local | Below Rs.1 Lac | - | 1.12.2007 | T+3 days | 05.12.2007 | 06.12.2007 | 0 |
| | Below Rs.1 Lac | BR (upto 5 calendar days) | 1.12.2007 | T+3 days | 05.12.2007 | 10.12.2007 | 4 |
| | Below Rs.1 Lac | BR + 2% (above 5 calendar days) | 1.12.2007 | T+3 days | 05.12.2007 | 20.12.2007 | 14 |
| | Rs.1 lac and above | - | 1.12.2007 | T+3 days | 05.12.2007 | 06.12.2007 | 0 |
| | Rs.1 lac and above | BR + 2% | 1.12.2007 | T+3 days | 05.12.2007 | 10.12.2007 | 4 |
| | Rs.1 lac and above | BR + 2% | 1.12.2007 | T+3 days | 05.12.2007 | 20.12.2007 | 14 |
| Out Station | Below Rs.1 Lac | - | 1.12.2007 | T+5 days | 07.12.2007 | 08.12.2007 | 0 |
| | Below Rs.1 Lac | BR (upto 5 calendar days) | 1.12.2007 | T+5 days | 07.12.2007 | 11.12.2007 | 3 |
| | Below Rs.1 Lac | BR + 2 (above 5 calendar days) | 1.12.2007 | T+5 days | 07.12.2007 | 24.12.2007 | 16 |
| | Rs.1 lac and above | BR + 2% | 1.12.2007 | T+5 days | 07.12.2007 | 10.12.2007 | 2 |
| | Rs.1 lac and above | BR + 2% | 1.12.2007 | T+5 days | 07.12.2007 | 15.12.2007 | 7 |
| | Rs.1 lac and above | BR + 2% | 1.12.2007 | T+5 days | 07.12.2007 | 29.12.2007 | 21 |

**Note :** T = Means Date of transaction
BR = Bank rate - means rate prescribed by RBI from time to time.
Put-through Date means Date of settlement of fund with RBI
T+ - days - means - Day of transaction + 3/5 working days

DECEMBER 2007

| M | T | W | T | F | S | S |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 31 | | | | | 1 | ~~2~~ |
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | ~~9~~ |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | ~~16~~ |
| 17 | 18 | 19 | 20 | ~~21~~ | 22 | ~~23~~ |
| 24 | ~~25~~ | 26 | 27 | 28 | 29 | ~~30~~ |

PART – III

## PUBLIC HOLIDAYS, 2008 FOR BANKS

No. GS/2007-28-PHD/102007/1963/GH :- In pursuance of the explanation to section 25 of the Negotiable Instruments Act, 1881, (XXVI of 1881) read with the Notification of the Government of India, Ministry of Home Affairs No. 39/1/68-Judl.III dated the 8th May, 1968, the Government of Gujarat is pleased to declare the following days to be Public Holidays during the year 2008.

| No. | Name of the General Holidays | Date / Saka Era | Day of Week |
|---|---|---|---|
| 1. | Makar Sankranti | 14th January, 2008 / 24 Pausha, 1929 | Monday |
| 2. | Republic Day | 26th January, 2008 / 6 Magha, 1929 | Saturday |
| 3. | Maha Shivratri | 6th March, 2008 / 16 Falgun, 1929 | Thursday |
| 4. | Holi 2nd Day - Dhuleti | 22nd March, 2008 / 2 Chaitra, 1930 | Saturday |
| 5. | (1) Dr. Baba Saheb Ambedkar's Birthday | 14th April, 2008 / 25 Chaitra, 1930 | Monday |
| | (2) Shree Ram Navmi | 14th April, 2008 / 25 Chaitra, 1930 | Monday |
| 6. | Independence Day | 15th August, 2008 / 24 Shravan, 1930 | Friday |
| 7. | Raksha Bandhan | 16th August, 2008 / 25 Shravan, 1930 | Saturday |
| 8. | Samvantsari (Chaturthi Paksha) | 3rd September, 2008 /12, Bhadra, 1930 | Wednesday |
| 9. | Ramzan-Id (Id-Ul-Fitra) (1st Shawwal) (Muslim Shiya and Sunni) | 1st October, 2008 / 9 Ashwin, 1930 | Wednesday |
| 10. | Mahatma Gandhi's Birthday | 2nd October, 2008 / 10, Ashwin, 1930 | Thursday |
| 11. | Dusshera | 9th October, 2008 / 17 Ashwin, 1930 | Thursday |
| 12. | Diwali | 28th October, 2008 / 6 Kartik, 1930 | Tuesday |
| 13. | Diwali - New Year Day | 29th October, 2008 / 7 Kartik, 1930 | Wednesday |
| 14. | Bakri-Id (Id-Ul-Aza) | 9th December, 2008 / 18 Agrahayan, 1930 | Tuesday |
| 15. | Christmas | 25th December, 2008 / 4 Pausha, 1930 | Thursday |

**Note : (1) The following days have not been notified as General Holiday as they falls on Sunday**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. | Janmasthmi | 24th August, 2008 / 2 Bhadra, 1930 | Sunday |

**The Government of Gujarat is also pleased to declare Tuesday, the 1st April, 2008 / 12 Chaitra, 1930 a[illegible] Tuesday, the 30th September, 2008 / 8 Ashvin, 1930 to be Public Holiday for Banks, Pay & Accounts Offic[illegible] Treasuries & Sub-Treasuries only in the State of Gujarat to enable them to close yearly and half-year[illegible] accounts.**

By order and in the name of the Governor of Gujar[illegible]

K.George Joseph
Additional Chief Secretary to Government

# 2008

## JANUARY

| S | M | T | W | T | F | S |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | |

## FEBRUARY

| S | M | T | W | T | F | S |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 1 | 2 |
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | |

## MARCH

| S | M | T | W | T | F | S |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 1 |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 30 | 31 | | | | | |

## APRIL

| S | M | T | W | T | F | S |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 27 | 28 | 29 | 30 | | | |

## MAY

| S | M | T | W | T | F | S |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 1 | 2 | 3 |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |

## JUNE

| S | M | T | W | T | F | S |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29 | 30 | | | | | |

## JULY

| S | M | T | W | T | F | S |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | |

## AUGUST

| S | M | T | W | T | F | S |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 1 | 2 |
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| 31 | | | | | | |

## SEPTEMBER

| S | M | T | W | T | F | S |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 28 | 29 | 30 | | | | |

## OCTOBER

| S | M | T | W | T | F | S |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | |

## NOVEMBER

| S | M | T | W | T | F | S |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 1 |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 30 | | | | | | |

## DECEMBER

| S | M | T | W | T | F | S |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 28 | 29 | 30 | 31 | | | |

## PART – III

## PUBLIC HOLIDAYS, 2012 FOR BANKS

No. GS/2011-21-PHD/102011/357/GH:- In pursuance of the explanation to section 25 of the Negotiable Instruments Act, 1881, (XXVI of 1881) read with the Notification of the Government of India, Ministry of Home Affairs No. 39/1/68-Judl.III dated the 8th May, 1968, the Government of Gujarat, in consultation with Reserve Bank of India, Ahmedabad is pleased to declare the following days to be Public Holidays during the year 2012.

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. | Makar Sankranti | 14th January, 2012 / 24 Pausa, 1933 | Saturday |
| 2. | Republic Day | 26th January, 2012 / 6 Magha, 1933 | Thursday |
| 3. | Maha Shivratri | 20th February, 2012 / 1 Falguna, 1933 | Monday |
| 4. | Holi 2nd Day – Dhuleti | 8th March, 2012 / 18 Falguna, 1933 | Thursday |
| 5. | Dr. Baba Saheb Ambedkar's Birthday | 14th April, 2012 / 25 Chairta, 1934 | Saturday |
| 6. | Raksha Bandhan | 2nd August, 2012 / 11 Sravana, 1934 | Thursday |
| 7. | Janmastami (Vaishnav) | 10th August, 2012 / 19 Sravana, 1934 | Friday |
| 8. | Independence Day | 15th August, 2012 / 24 Sravana, 1934 | Wednesday |
| 9. | Samvantsari (Chaturthi Paksha) (2nd Bhadarava Sud-4) | 19th September, 2012 / 28 Bhadrapad, 1934 | Wednesday |
| 10. | Mahatma Gandhi's Birthday | 2nd October, 2012 / 10 Asvina, 1934 | Tuesday |
| 11. | Dusshera (Vijya Dashmi) | 24th October, 2012 / 2 Kartika, 1934 | Wednesday |
| 12. | Bakri-Id (Id-Ul-Zuha) | 26th October, 2012 / 4 Kartika, 1934 | Friday |
| 13. | Diwali | 13th November, 2012 / 22 Kartika, 1934 | Tuesday |
| 14. | New Year Day Vikram Samvant – 2069, Bestu Varsh (Kartak Sud-1) | 14th November, 2012 / 23 Kartika, 1934 | Wednesday |
| 15. | Bhai Bij | 15th November, 2012 / 24 Kartika, 1934 | Thursday |
| 16. | Christmas | 25th December, 2012 / 4 Pausha, 1934 | Tuesday |

Note : (1) ***The following days have not been notified as Public Holidays as they fall on Sunday***

| | | |
|---|---|---|
| 1. | Id-e-Milad-Un-Nabi (Prophet Mohammamd's Birthday) | 5th February, 2012 / 16 Magha, 1933 |
| 2. | Shree Ram Navmi | 1st April, 2012 / 12 Chaitra, 1934 |
| 3. | Ramjan-Id (Id-Ul-Fitra) (1st Shawaal) (Muslim, Shiya & Sunni) | 19th August, 2012 / 28 Sravana, 1934 |
| 4. | Muhurram | 25th November, 2012 / 4 Agrahayana, 1934 |

Note : **(2) The Government of Gujarat is also pleased to declare Friday, the 2nd April, 2012 / 13 Chaitra, 1934 and Friday, the 29th September, 2012 / 7 Asvina, 1934 to be Public Holidays for Banks, Pay & Accounts Office, Treasury / Sub-Treasury Offices only in the State of Gujarat to enable them to close yearly and half-yearly accounts.**

By order and in the name of the Governor of Gujarat,

**Balwant Singh**
Additional Chief Secretary to Government
General Administration Department
Government of Gujarat

Note - X mark day is Public Holidays - 2012

# 2012

## January

| S | M | T | W | T | F | S |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | ~~14~~ |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22 | 23 | 24 | 25 | ~~26~~ | 27 | 28 |
| 29 | 30 | 31 | | | | |

## February

| S | M | T | W | T | F | S |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19 | ~~20~~ | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26 | 27 | 28 | 29 | | | |

## March

| S | M | T | W | T | F | S |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 1 | 2 | 3 |
| 4 | 5 | 6 | 7 | ~~8~~ | 9 | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |

## April

| S | M | T | W | T | F | S |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | ~~14~~ |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29 | 30 | | | | | |

## May

| S | M | T | W | T | F | S |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | |

## June

| S | M | T | W | T | F | S |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 1 | 2 |
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |

## July

| S | M | T | W | T | F | S |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29 | 30 | 31 | | | | |

## August

| S | M | T | W | T | F | S |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 1 | ~~2~~ | 3 | 4 |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | ~~10~~ | 11 |
| 12 | 13 | 14 | ~~15~~ | 16 | 17 | 18 |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | |

## September

| S | M | T | W | T | F | S |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 1 |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16 | 17 | 18 | ~~19~~ | 20 | 21 | 22 |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 30 | | | | | | |

## October

| S | M | T | W | T | F | S |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | ~~2~~ | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21 | 22 | 23 | ~~24~~ | 25 | ~~26~~ | 27 |
| 28 | 29 | 30 | 31 | | | |

## November

| S | M | T | W | T | F | S |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 1 | 2 | 3 |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 11 | 12 | ~~13~~ | ~~14~~ | ~~15~~ | 16 | 17 |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | |

## December

| S | M | T | W | T | F | S |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 1 |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23 | 24 | ~~25~~ | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 30 | 31 | | | | | |