હિસાબ અને તિજોરી નિયામકની કચેરી

ગુજરાત રાજ્ય

☎.(૦૭૯)૨૩૨૫૪૫૦૬(ઓ),
૨૩૨૫૪૩૭૭(અં)
૨૩૨૫૯૭૬૦(ફેક્સ)

"વિમા અને લેખા ભવન" બ્લોક નં.-૧૭
ડો.જીવરાજમહેતા ભવન, સેક્ટર-૧૦ બી.,
ગાંધીનગર-૩૮૨૦૧૦

E-mail : supt-tc-dat@gujarat.gov.in

નં.હિતિનિ/ટીસી/ફા.૧૨૪/૬૦૦૧(૧૩૬)/ ૩૪૮૨-૩૫૧૬ તા.૨૪/૬/૨૦૧૫

વિષય : સરકારી નાણાના ચુકવણા માટે જિલ્લા તિજોરી કચેરી / પેટા તિજો: કચેરી / તથા પગાર અને હિસાબ કચેરીઓ તથા અન્ય કચેરીઓ દ્વાર CTS-2010 ના ચેક ફોર્મનો ઉપયોગ કરવા બાબત

પરિપત્ર ક્રમાંક :.....૦૨...../૨૦૧૫

ઉપરોકત વિષયનાં અનુસંધાને તમામ જિલ્લા / પેટા તિજોરી અધિકારીઓ તથા **પગાર અને હિસાબી અધિકારીશ્રીઓને** જણાવવાનું કે આપના જિલ્લાને CTS-2010 Standard Cheque આપની લીંકબેંક તરફથી મળી ગયેલા હશે. જેના ઉપયોગ અંગે નીચે મુજબની સુચનાઓ ધ્યાને લેવા આથી જણાવવામાં આવે છે.

૧. હાલ આપના હાથ ઉપરનો Non CTS standard cheque **જથ્થો આપની કચેરી તથા પેટા** તિજોરી કચેરી ખાતે અન્ય સુચના ન મળે ત્યા સુધી જાળવી રાખવો.

૨. ઉક્ત નવીન છાપકામ થઇ મળેલ CTS-2010 Standard Cheque **નો ઉપયોગ જિલ્લા** તિજોરી કચેરી પુરતુ તાત્કાલીક શરૂ કરશો.

૩. **આપની કચેરી ખાતેથી ચુકવણું મેળવતા અન્ય ઉપાડ અધિકારીઓ (જેવાકે પીડી.પી.એલ.એ. જ્યુડીશીયલ, ફોરેસ્ટ, જીપીએફ,પીએલએ ટીસી,પીડબલ્યુ ડી) માટેની ચેકબુકના ઉપયોગ અંગે હવે પછી અલાયદી સુચના આપવામાં આવશે.**

૪. આપની કચેરી ખાતે સફળતાપુર્વક શરૂઆત થયા બાદ તબક્કાવાર આપના તાબા હેઠળની પેટા તિજોરી કચેરીઓ ખાતે તેનો ઉપયોગ શરૂ કરવા આથી જણાવવામાં આવે છે.

૫. આ બાબતે આપને કોઇ મુશ્કેલી જણાયતો આપના તિજોરી ખાતેના TCS ના પ્રતિનિધિના પરામર્શમા રહી નિરાકરણ લાવવું.

૬. આ બાબતે આપના કર્મચારીને યોગ્ય તાલીમ આપવામાં આવેલ જ છે. જે મુજબ જિલ્લા તિજોરી કચેરી ખાતે માસ્ટર ડેટા ભરતી વખતે એકાઉન્ટ નંબરની ડેટા એંટ્રીમાં પુરતી ચોકસાઇ રાખવા જણાવવામાં આવે છે. તેમજ બેવાર એકાઉન્ટ નંબરની ખાત્રી કર્યા બાદ ડેટા સેવ કરવો. જેથી બેકએંડથી ડેટા સુધારવાનો પ્રશ્ન ના આવે.

૮. સી.ટી.એસ. એકાઉન્ટ મેપીંગ સ્ક્રીનમાં Account Short Name માં આપના જિલ્લાનો ઇ.ડી.પી. દ્વારા આપવામાં આવેલ જિલ્લા નો કોડ આપવો.

e.g. અમદાવાદ જિલ્લા તિજોરી કચેરી-051 અથવા TRY51
રાજકોટ જિલ્લા તિજોરી કચેરી -064 અથવા TRY64
વડોદરા જિલ્લા તિજોરી કચેરી -068 અથવા TRY68

૯. પેટા તિજોરી કચેરી ના કિસ્સામાં ઉપર આપેલા જિલ્લા કોડ ની પાછળ 01,02,03 એમ નંબર આપવા અથવા પેટા તિજોરી કચેરીનો ઇ.ડી.પી. સેલ દ્વારા આપવામાં આવેલ કોડ આપવો.

e.g. અમદાવાદ જિલ્લા તિજોરી કચેરી-પેટા તિજોરી કચેરી ૧. .... માટે -05101
૨.................માટે -05102

૧૦. લીંક બેંક તરફથી મળેલ CTS-2010 Standard ના પેઇડચેક ઇન્સ્ટ્રુમેન્ટને CTS-2010 Standardના ચેક રીકન્સીલેશન લીંકમાં Posting કરતી વખતે DROP DOWN માં CTS-2010 ચેક ટાઇપ સીલેક્ટ કરી ચેકનું Posting કરવું.

૧૧. જિલ્લા/પેટા તિજોરી કચેરીએ ટ્રેઝરી ચેક ફોર્મસ તથા ખાતાકીય ચેકબુકની ત્રિમાસિક ઇન્ડેન્ટ તૈયાર કરી બેંકને મોકલી આપવાની પ્રથા અપનાવશો.

૧૨.અત્રેની કચેરીના તારીખ ૨૯/૧૨/૨૦૧૪ના પરિપત્ર નં હિતિનિ/ટીસી/ફા.૧૨૪/૬૦૦૧ (૧૩૬)/૧૦૩૯૪-૪૪૨ ના મુદ્દાનં-૨માં દૈનિક સ્ક્રોલ સાથે ફીઝીકલ ચેક ઇન્સ્ટ્રુમેન્ટના બદલે ચેકની ઇમેજ મોકલવામાં આવનાર હોવાનો ઉલ્લેખ કરવામાં આવેલ છે. પરંતુ રિઝર્વ બેંક ઓફ ઇન્ડીયા મુંબઇના તા. ૧/૦૧/૨૦૧૫ના ના અંગ્રેજી પત્ર (નકલ સામેલ છે)અન્વયે સદર પ્રથા હાલ મોકુફ રાખવામાં આવેલ હોઇ આ બાબતે બેંક સાથે મીંટીગ કરી તેઓને પહેલાની જેમ ઓરીજીનલ ઇન્સટ્રુમેન્ટ પણ સ્ક્રોલ સાથે તિજોરીને આપવાનાં રહેશે અન્યથા હિસાબમાં લેવામાં આવશે નહી તે મુજબ જાણ કરવા વિનંતી છે.તિજોરી કચેરીમાંથી ઇસ્યુ કરવામાં આવતા તમામ CTS-2010 ચેક ઉપર **"“P2F CLEARING”** નો સ્ટેમ્પ લગાવશો. ઉપરોક્ત સુચનાઓ આપના તાબા હેઠળની પેટાતિજોરીઓને પણ આપશો.

24.6.15
સંયુક્ત નિયામક

भारतीय रिज़र्व बैंक

RESERVE BANK OF INDIA

www.rbi.org.in

RBI/2014-15/375
DGBA.GAD.No.H - 2887/42.01.035/2014 -15 January 1, 2015

The Chairman/Chief Executive Officer
All agency banks

Dear Sir

Implementation of Cheque Truncation System - Dispensation of the requirement of forwarding of government cheques in physical form to government

Please refer to our circular DGBA.GAD.No.H - 1463/42.01.035/2014-15 dated September 30, 2014 wherein it was stated that the discontinuation of P2F for government cheques was to be implemented with effect from January 1, 2015.

2. However, it has now been decided to postpone the implementation of discontinuation of P2F. The revised date would be advised shortly.

Yours faithfully

(Sunita S. Ratanpal)
General Manager

सरकारी एवं बैंक लेखा विभाग, केन्द्रीय कार्यालय, मुंबई सेंट्रल रेल्वे स्टेशन के सामने, भायखला, मुंबई - 400 008
Department of Government & Bank Accounts, Central Office, Opp. Mumbai Central Railway Station, Byculla, Mumbai - 400 008
Telephone: (022) 2308 4121, Fax No. (022) 2300 0370/2301 6072/2301 0095, e-mail : cgmicdgbaco@rbi.org.in

हिन्दी आसान है, इसका प्रयोग बढ़ाइए ।

चेतावनी: भारतीय रिज़र्व बैंक द्वारा ई-मेल, डाक, एसएमएस या फोन-कॉल के जरिये किसी की भी व्यक्तिगत जानकारी जैसे बैंक के खाते का ब्यौरा, पासवर्ड, आदि नहीं मांगी जाती है । यह धन रखने या देने का प्रस्ताव भी नहीं करता है । ऐसे प्रस्तावों का किसी भी तरिके से जवाब मत दीजिये ।
Caution: RBI never sends mails, SMSs or makes calls asking for personal information like bank account details, passwords, etc. It never keeps or offers funds to anyone. Please do not respond in any manner to such offers.