

(નિયામક) ૨૩૨૫૪૪૧૧
(સંયુક્ત નિયામક) ૨૩૨૫૬૩૫૯
(હિસાબી અધિકારી) ૨૩૨૫૪૯૯૪
(ટી.સી.બ્રાંચ)
કેસ નં. (૦૭૯) ૨૩૨૫૯૭૬૦

હિસાબ અને તિજોરી નિયામકની કચેરી,
ગુજરાત રાજ્ય
વિમા અને લેખા ભવન બ્લોક નં.૧૭,
ડૉ.જીવરાજ મહેતા ભવન, ગાંધીનગર-૩૮૨૦૧૦

E mail address:-supt-tc-dat@gujarat.gov.in

હિતિનિ/ટીસી/ટે-૩/ફા.નં-૧૦૧/૨૦૧૬/૨૦૨૦ - ૨૦૫૨

તા.૨૬/૦૫/૨૦૧૬

વિષય:- એ.જી.કચેરી, અમદાવાદને સેન્ટ્રલ પેન્શનરોના હિસાબો મોકલવા અંગે સુચનાઓ

પરિપત્ર.નં-૧/૨૦૧૬

આથી તમામ તિજોરી અધિકારીશ્રીઓનું ધ્યાન દોરતાં જણાવવાનું કે, આપની કચેરી ખાતેથી ચુકવવામાં આવતા કેન્સરકારના Non-AIS / AIS પેન્શનર ના હિસાબો (CPAO)ને મોકલવા અંગે એ.જી.કચેરીના તા-૧૧/૦૪/૨૦૧૬ ના પત્ર નં- ACI/10(2)/8658/CPAO/NEWDILHI/OW NO-8.થી સુચનાઓ આપવામાં આવેલ છે. તેમજ આ અંગે એ જી કચેરીના અધિકારીશ્રી દ્વારા હિસાબો મોકલવા અંગે રૂબરૂમા સુચનાઓ આપેલ છે, તે નીચે મુજબ છે

- Non AIS/ AIS ના હિસાબોના બંડલ અલગ અલગ બનાવવા.
- Non AIS/ AIS ફેમિલી પેન્શનરના બંડલ અલગ બનાવવાના રહેશે.
- Non AIS/ AIS તેમજ હાઈકોર્ટ જજીસના મેડિકલ રીએમ્બર્સના બીલોના વાઉચરોનું બંડલ અલગ બનાવવાનું રહેશે.
- પેન્શનરોના એકાઉન્ટ તૈયાર કર્યાના પત્રક સાથે મોકલેલ વાઉચરો ક્રમ મુજબ(crono logical) જ ગોઠવવાના રહેશે.
- હાઈકોર્ટ જજીસના હિસાબોના શીડ્યુલોનું બંડલ અલગ બનાવવાનું રહેશે.
- ઉક્ત તમામ હિસાબો અત્રેની કચેરીના તા.૩૦/૦૪/૨૦૧૬ ના પત્રથી પાઠવેલ નમુના મુજબના પત્રક સાથે વાઉચરો મોકલવાના રહેશે.

ઉપર મુજબના તમામ મુદ્દાઓ મુજબ હિસાબ તૈયાર કરી એ.જી.કચેરી, અમદાવાદને મોકલવાના રહેશે. ઉક્ત બાબતોનો અમલ માઈ-મે-૨૦૧૬ ના હિસાબો મોકલતી વખતથી કરવાનો રહેશે.

સંયુક્ત નિયામક ,

શ્રેયાન / જિલ્લાતિજોરી અધિકારીશ્રી,
તમામ.