ફેક્સ નં. (૦૭૯) ૨૩૨૫૯૭૬૦
૨૩૨૫૪૪૪૦ નાયબ નિયામક(વ)

પ૨૦૫૦ (GSWAN)
E-mail :-dydir-dat@gujarat.gov.in

હિસાબ અને તિજોરી નિયામકની કચેરી

ગુજરાત રાજ્ય
" વિમા અને લેખા ભવન "
બ્લોક નં. ૧૭, ડૉ. જીવરાજ મહેતા ભવન સંકુલ,
એમ.એલ.એ.કવાર્ટર સામે, સેક્ટર-૧૦/બી,
ગાંધીનગર-૩૮૨૦૧૦

નં.હિતિનિ/બિરાપ-૧/પપ રીવ્યુ/માહિતિ/ગૃપ-૧-૨-૩-૪-૮૨૯ **તારીખ** :૨૨-૨-૨૦૧૭

સમય મર્યાદા/ખુબજ અગત્યનુ

:: પ રિ પ ત્ર ::-

આથી તમામ કચેરીઓના વડાઓને જણાવવામાં આવે છે કે, તેઓની કચેરીમાં ફરજ બજાવતા આ ખાતાના ગૃપ-૧ થી ગૃપ-૩ ના કર્મચારીઓ પૈકી જેઓ **તા.૧-૦૪-૨૦૧૭ થી તા.૩૦-૯-૨૦૧૭** સુધીના સમય દરમ્યાન ૫૫ વર્ષની ઉંમર પુરી કરતા હોય તેવા કર્મચારીઓના સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા.૨૫-૧૦-૯૩ ના પરિપત્ર ક્રમાંકઃ-સીઆરએ-૧૦૯૩-સી તેમજ તા.૨૮-૭-૮૭ ના ઠરાવ ક્રમાંકઃ-સીઆરએ-૧૦૮૭-૮૦૫-જી.૨ તથા તા.૩૧-૩-૨૦૦૫ ના પરિપત્ર ક્રમાંકઃ-સીઆરએ-૧૦૨૦૦૪-યુઓ-૨૯૦૫-ગ-૨ ની સુચનાઓ ધ્યાને લઈ, તેઓને સરકારી નોકરીમાં તે પછીના સમય માટે ચાલુ રાખવા અંગે કેસો રીવ્યુ કરવાના રહે છે. જેથી આ સંદર્ભે આવા કર્મચારીઓની નીચેની વિગતે માહિતિ આપના સ્વયંસ્પષ્ટ અભિપ્રાય સહ અત્રેની કચેરીને **તા.૬-૩-૨૦૧૭** પહેલા મળી જાય તે રીતે મોકલી આપવા વિનંતી છે.

(૧) કર્મચારીનું નામ/હોદ્દો.
(૨) કર્મચારીની જન્મ તારીખ
(૩) કામગીરી સંતોષકારક હોવાનું પ્રમાણપત્ર
(૪) કર્મચારી નોકરી કરવા માટે શારીરિક/માનસિક રીતે શકિતમાન છે કે કેમ?
(૫) કર્મચારીને ૫૫ વર્ષ પછી નોકરીમાં ચાલુ રાખવા કે કેમ? તે અંગે કચેરીના વડાનો સ્પષ્ટ અભિપ્રાય.

સદરહુ પરિપત્રથી માંગવામાં આવેલ માહિતિમાં (તા.૧-૪-૧૭ થી ૩૦-૯-૧૭ સુધીમાં) જેમને ૫૫ વર્ષ થાય તેવા કર્મચારીઓ એટલે કે, **તા.૧-૦૪-૧૯૬૨ થી તા.૩૦-૯-૧૯૬૨ ના સમય દરમ્યાન જેમની જન્મ તારીખ આવતી** હોય તેવા કર્મચારીઓની માહિતિ આ માહિતિમાં સામેલ કરવાની રહે છે.

સદરહુ માહિતિ ગૃપ-૧, ગૃપ-૨, ગૃપ-૩ અને ગૃપ-૪ (ગૃપ-૪ માટે ફક્ત ડી.એ.ટી./ડી.પી.પી./પી.એ.ઓ. પુરતી) વાર અલગ અલગ તૈયાર કરી ગૃપ-૧ તથા ૨ ની માહિતિ નાયબ નિયામકશ્રી(વહીવટ), શાસન-બિરાપ.૧ શાખાને ઉદ્દેશીને તથા ગૃપ-૩ ની માહિતિ નાયબ નિયામકશ્રી(વહીવટ), શાસન-બિરાપ.૨ શાખાને તથા ગૃપ-૪ ની માહિતી તૈયાર કરી અલગ પત્રથી મોકલી આપવી.

ગૃપ-૪ ના કર્મચારીઓના કિસ્સામાં (ડી.એ.ટી./ડી.પી.પી./પી.એ.ઓ.ના કર્મચારી સિવાય) આવી સમીક્ષા કરવા માટે જિલ્લા તિજોરી અધિકારીશ્રી તથા જિલ્લા સહાયક નિરીક્ષકશ્રી સક્ષમ છે. આથી **તા.૧-૦૪-૨૦૧૭ થી તા.૩૦-૯-૨૦૧૭** ના સમયમાં જેઓ ૫૫ વર્ષની વય પૂર્ણ કરતા હોય તેવા ગૃપ-૪ ના કર્મચારીઓના કેસોની સમીક્ષા **તા.૬-૩-૨૦૧૭** સુધીમાં પૂર્ણ કરવા તથા આ સમીક્ષા કર્યા બાબતનું નિયત પ્રમાણપત્ર આ કચેરીની શાસન-બિરાપ.૩ શાખાને ઉદ્દેશીને **તા.૬-૩-૨૦૧૭ સુધીમાં** અચૂક મોકલી આપવા તમામ જિલ્લા તિજોરી અધિકારીશ્રીઓ તથા જિલ્લા સહાયક નિરીક્ષકશ્રીઓને આથી જણાવવામાં આવે છે.

સદરહુ પરિપત્રની પહોંચ મોકલી આપવી.

સંયુકત નિયામક(વહીવટ)

નકલ સવિનય રવાના પ્રતિ જાણ તથા ઉક્ત પરિપત્ર મુજબ આપની કચેરીની ગૃપ-૧/૨/૩/૪ ની માહિતિ અલગ અલગ પત્રકમાં મોકલી આપવા સારૂ :-

(૧) નિયામકશ્રી, પેન્શન અને પ્રો.ફંડ નિયામકની કચેરી, વીમા અને લેખા ભવન, ગાંધીનગર.
(૨) નિરીક્ષકશ્રી, સ્થાનિક ભંડોળ હિસાબ વિભાગ, ગાંધીનગર.

27 FEB 2017

નકલ સવિનય રવાના પ્રતિ જાણ તથા ઉક્ત પરિપત્ર મુજબ આપની કચેરીની ગૃપ-૧/૨/૩/૪ ની માહિતિ અલગ અલગ પત્રકમાં મોકલી આપવા સારૂ :-

(૧) મુખ્ય કારોબારી અધિકારીશ્રી, શહેરી વિકાસ સત્તા મંડળ, અમદાવાદ/ગાંધીનગર/રાજકોટ/વડોદરા/સુરત.
(૨) નિયામકશ્રી, નગરપાલિકા નિયામકની કચેરી, જુના સચિવાલય, ગાંધીનગર
(૩) નાયબ કમિશ્નરશ્રી, સરદાર સરોવર પુનઃ વસવાટ એજન્સી, વડોદરા
(૪) કમિશ્નરશ્રી, ગ્રામ વિકાસની કચેરી, બ્લોક નં.૧૬, જુના સચિવાલય, ગાંધીનગર
(૫) નિયામકશ્રી, રાહત નિયામકશ્રીની કચેરી, બ્લોક નં.૧૧, નવા સચિવાલય, ગાંધીનગર.
(૬) કમિશ્નરશ્રી, મહિલા અને બાળ વિકાસની કચેરી, બ્લોક નં.૧૬, જુના સચિવાલય, ગાંધીનગર.

(૭) નિયામકશ્રી, મધ્યસ્થ ઔષધ ભંડારની કચેરી, બ્લોક નં.૧૪, જુના સચિવાલય, ગાંધીનગર.
(૮) નિયામકશ્રી, પ્રાદેશીક નગરપાલિકા નિયામકશ્રીની કચેરી, રાજકોટ.
(૯) ખાસ ફરજ પરના અધિકારીશ્રી, ફરીયાદ નિવારણ પ્રાધિકરણ, ઈન્કમટેક્ષ પાસે, અમદાવાદ.
(૧૦) સ્ટેટ પ્રોજેકટ ડાયરેકટરશ્રી, ડી.પી.ઈ.પી., સેકટર–૧૭, ગાંધીનગર.
(૧૧) ઉપ સચિવશ્રી, ગુજરાત તકેદારી આયોગ, ગાંધીનગર.
(૧૨) ઉપ સચિવશ્રી, મહેસુલ વિભાગ(જવાન રાહત ભંડોળ), બ્લોક નં.૧૧, નવા સચિવાલય, ગાંધીનગર.
(૧૩) ઉપ સચિવશ્રી, ગુજરાત મુલ્કી સેવા ટ્રિબ્યુનલ, જુના સચિવાલય, ગાંધીનગર.
(૧૪) સુપ્રિન્ટેન્ડેન્ટ ઓફ સ્ટેમ્પ્સશ્રી, સુપ્રિ.ઓફ સ્ટેમ્પ્સશ્રીની કચેરી, બ્લોક નં.૧૪, જુના સચિવાલય, ગાંધીનગર.
(૧૫) સંયુકત કમિશ્નરશ્રી, મહિલા અને બાળ વિકાસની કચેરી, ગાંધીનગર
(૧૬) પગાર અને હિસાબ અધિકારીશ્રી, પગાર અને હિસાબ કચેરી, ગાંધીનગર/અમદાવાદ.
(૧૭) પગાર અને હિસાબ અધિકારીશ્રી(નાણાં), નર્મદા, જળ સંપત્તિ અનેપાણી પુરવઠા વિભાગ, બ્લોક નં.૧૨, નવા સચિવાલય, ગાંધીનગર.
(૧૮) સંયુકત વાહન વ્યવહાર નિયામકશ્રી, કમિશ્નરશ્રી વાહન વ્યવહારની કચેરી, બ્લોક નં.૬, ગાંધીનગર.
(૧૯) પ્રાદેશીક વાહન વ્યવહાર અધિકારીશ્રી, આર.ટી.ઓ.કચેરી, અમદાવાદ/રાજકોટ/વડોદરા/સુરત/વલસાડ/જામનગર/ભરૂચ/હિંમતનગર/નડીયાદ/ભિલાડ–જિ.વલસાડ/પાલનપુર/મહેસાણા/પાટણ/જુનાગઢ/ભાવનગર.
(૨૦) મુખ્ય હિસાબી અધિકારીશ્રી, કામદાર રાજય વિમા યોજના, પંચદીપ ભવન, ઈન્કમટેક્ષ પાસે, આશ્રમરોડ, અમદાવાદ
(૨૧) કમિશ્નરશ્રી, ભૂસ્તર વિજ્ઞાન અને ખનિજ કમિશ્નરશ્રીની કચેરી, ગાંધીનગર.
(૨૨) નાયબ નિયામકશ્રી(જનરલ), સેટલમેન્ટ કમિશ્નર અને જમીન રેકર્ડ નિયામકની કચેરી, જુના સચિવાલય, ગાંધીનગર.
(૨૩) નિયામકશ્રી, ન્યાય સહાયક વિજ્ઞાન પ્રાયોગશાળા(એફ.એસ.એલ.), પોલીસ ભવન પાછળ, ગાંધીનગર.
(૨૪) મુખ્ય હિસાબી અધિકારીશ્રી, વિકાસ કમિશ્નરશ્રીની કચેરી, ગાંધીનગર.
(૨૫) ઉદ્યોગ કમિશ્નરશ્રી, ઉદ્યોગ કમિશ્નરશ્રીની કચેરી, ઉદ્યોગભવન, ગાંધીનગર.
(૨૬) કલેકટરશ્રી, કલેકટર કચેરી,.................. (તમામ) (એ.ટી.વી.ટી.સહિત)
(૨૭) હિસાબી અધિકારીશ્રી, બીલ–બજેટ શાખા, હિ.તિ.નિ.કચેરી, ગાંધીનગર.
(૨૮) હિસાબી અધિકારીશ્રી, ઇ.ડી.પી.એસ શાખા, હિ.તિ.નિ.કચેરી, ગાંધીનગર (વેબસાઇટ અપડેશન માટે)

<u>નકલ રવાના પ્રતિ જાણ તથા ઉકત પરિપત્રમાં જણાવેલ સુચના મુજબ આપની કચેરીની ગ્રુપ–૧–૨–૩–૪ ની માહિતિ ગ્રુપવાર અલગ–અલગ પત્રકમાં મોકલી આપવા સારૂ :–</u>

(૧) પ્રાયોજના વહીવટદારશ્રી, પ્રાયોજના વહીવટદારશ્રીની કચેરી, ...
(૨) આસી.જનરલ મેનેજરશ્રી(પર્સોનલ), સરદાર સરોવર નર્મદા નિગમ લિ., ગાંધીનગર/વડોદરા.
(૩) શ્રેયાન તિજોરી અધિકારીશ્રી, અમદાવાદ/રાજકોટ/વડોદરા/સુરત.
(૪) સર્વે જિલ્લા તિજોરી અધિકારીશ્રી, જિલ્લા તિજોરી કચેરી, ...(તમામ)
(૫) સર્વે સહાયક નિરીક્ષકશ્રી, સ્થાનિક ભંડોળ હિસાબની કચેરી, ...(તમામ)
(૬) પેન્શન ચૂકવણાં અધિકારીશ્રી, પેન્શન ચૂકવણાં કચેરી, અમદાવાદ/ગાંધીનગર/વડોદરા/રાજકોટ/સુરત.
(૭) વિભાગીય તિજોરી અધિકારીશ્રી, વિભાગીય તિજોરી કચેરી, સીવીલ હોસ્પીટલ કમ્પાઉન્ડ, અસારવા, અમદાવાદ–૧૬.
(૮) વહીવટી અધિકારીશ્રી, નર્મદા જળ સંપત્તિ અને પાણી પુરવઠા(પીએઓ) વિભાગ, ગાંધીનગર
(૯) હિસાબી અધિકારીશ્રી, મનોરંજન કર કમિશ્નરશ્રીની કચેરી, જુના સચિવાલય, ગાંધીનગર.
(૧૦) જનરલ મેનેજરશ્રી(પર્સોનલ), એ–બ્લોક, સરદાર સરોવર નર્મદા નિગમ લિ., નર્મદા ભવન, વડોદરા.
(૧૧) મદદનીશ કમિશ્નરશ્રી, સરદાર સરોવર પુનઃ વસવાટ એજન્સી, નર્મદા ભુવન, વડોદરા.
(૧૨) નાયબ કલેકટરશ્રી, સ્ટેમ્પ ડયુટી મૂલ્યાંકન તંત્રની કચેરી, ...(તમામ)
(૧૩) જિલ્લા આયોજન અધિકારીશ્રી, જિલ્લા આયોજન કચેરી, ...(તમામ)