પગાર અને હિસાબી અધિકારીશ્રીની કચેરીઓ તથા જિલ્લા તિજોરી કચેરીઓમાં રજુ થતાં બીલોની ચુકવણી દૈનિક ધોરણે કરવા બાબત.

હિસાબ અને તિજોરી નિયામકની કચેરી

ગુજરાત રાજય, 'વીમા અને લેખા ભવન',
બ્લોક નં.૧૭, ડો.જીવરાજ મહેતા ભવન સંકુલ, ગાંધીનગર.

ક્રમાંક :- હિતિનિ/ટીસી/ફા.૧૦૫/[illegible]

તારીખ :-૧૪-૨-૨૦૦૮.

:: <u>પરિપત્ર : ૦૫/૨૦૦૮</u> ::

આથી રાજયના તમામ જિલ્લા તિજોરી અધિકારીશ્રીઓ / પેટા તિજોરી અધિકારીશ્રીઓ તથા પગાર અને હિસાબી કચેરીઓમાં રોજબરોજ રજુ થતાં તમામ ચેકસ / બીલ્સના ચુકવણાં કરવા સંદર્ભમાં નાણાંકીય અંકુશ રાખવાના હેતુથી નાણા વિભાગની પરામર્શમાં વખતોવખત અત્રેથી સુચનાઓ આપવામાં આવેલ છે. આ બાબતે આગામી માર્ચ માસ અંતિત કામગીરી ધ્યાને લઈ નાણા વિભાગની પરામર્શમાં પુખ્ત વિચારણા બાદ નીચે મુજબની સુચના આપવામાં આવે છે.

- ❖ તિજોરી કચેરીઓ / પગાર અને હિસાબી કચેરીઓમાં રજુ થતાં તમામ બીલ / ચેકસ અગ્રીમતાના ધોરણે રોજબરોજ પાસ કરવાનું ધોરણ જાળવવું.
- ❖ કચેરીમાં રજુ થયેલ તમામ બીલ / ચેકસ પાસ થયે તુરતજ દૈનિક ધોરણે રોજબરોજ સંબંધકર્તાને ડીલીવર કરવાના રહેશે.
- ❖ **આ સુચનાઓથી હવે પછી દૈનિક ધોરણે રજુ થતાં તમામ બીલનું ચુકવણું કરવાનું હોઈ, અન્ય આદેશ ન થાય ત્યાં સુધી જરૂરી સુચના આપના સ્થાનિક નોટીસ બોર્ડ ઉપર લગાવવી.**
- ❖ જરૂર જણાયે જિલ્લા પંચાયત, સમાજ કલ્યાણ, ખાતાના વડા / વહીવટી વિભાગોના સંબંધકર્તાઓને ટેલીફોનથી સુચના આપી, ચેક યા બીલ સત્વરે મેળવી લેવા જણાવવું.

ઉકત સુચનાઓનો ઘનિષ્ટ અમલ થાય તે જોવાની જવાબદારી સંબંધકર્તા જિલ્લા તિજોરી / પગાર અને હિસાબી અધિકારીશ્રીઓની રહેશે

નિયામક

પ્રતિ,
પગાર અને હિસાબી અધિકારીશ્રી,
પગાર અને હિસાબની કચેરી,
ગાંધીનગર/અમદાવાદ.

શ્રેયાન/જિલ્લા તિજોરી અધિકારીશ્રી,
જિલ્લા તિજોરી કચેરી,
.... (તમામ)